



รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ
ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน



โรงเรียนสามป่อวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

โรงเรียนสามบ่อวิทยา ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อบริหารจัดการโรงเรียนสามบ่อวิทยา ให้บรรลุตามจุดประสงค์ของการพัฒนา ผู้เรียนในแต่ละด้าน และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. งบประมาณคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 777,854 บาท โดยโรงเรียนสามบ่อวิทยาได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2566 เพื่อ บริหารจัดการและพัฒนาแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงเรียนสามบ่อวิทยา ดังต่อไปนี้

แผนการบริหารงบประมาณปี 2566

งาน/ฝ่าย	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม
สำรองจ่าย	80,000		80,000
วิชาการ	79,479	102,000	181,479
งบประมาณ	32,564		
บริหารงานทั่วไป/กิจการนักเรียน	326,855	25,965	
บุคคล	131,000		
รวม	649,898	127,965	777,854
คงเหลือ	-	-	

งบประมาณรายละเอียดการใช้เงิน

งบประมาณ 40,000 บาท

รายละเอียดการใช้เงินบริหารทั่วไปกิจการนักเรียน ด้านการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	งบอุดหนุน	งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	หมายเหตุ
1 กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร	20,000		งบเทศบาล
2 กิจกรรมจิตอาสา	1000		
3 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระเบียงวินัย/ลูกเสือ	15,000		
4. กิจกรรมเข้าวัดวันอาทิตย์	4,000		
รวม	40,000		
รวมทั้งสิ้น	40,000		

การติดตามผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2566 โรงเรียนสามบ่อวิทยา ติดตามผลความก้าวหน้างาน/โครงการ และงบประมาณประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2566 โดยกำหนดกิจกรรมและแผนผัง (Gantt Chart) ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
		65	65	65	66	66	66	66	66	66	66	66	66
1.	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและ การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๖ ทบทวน/วิเคราะห์ ความเสี่ยง ต่างๆ	←→											
2.	จัดทำแผนปฏิบัติการ ฯ ประจำปี๒๕๖๖ เสนอ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความ เห็นชอบ และจัดส่งแผน ปฏิบัติการฯ		←→										
3	สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย		←→										
4	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ				←→								
5.	เสนอสรุปผลการดำเนินงานต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล เพื่อ ขอความเห็นชอบ						←→						
6	จัดทำเอกสารรายงานสรุปผล การ ดำเนินการรายงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล เพื่อ รับทราบต่อไป						←→						

