



## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอรอนด จังหัดสงขลา

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามบ่อวิทยา

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2558 เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตาม มาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนสามบ่อวิทยา. ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
3. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสามบ่อวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(.....)

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565

### ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนสามบ่อวิทยา ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

#### งบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน/จุดเน้น/โครงการ

โครงสร้างการบริหาร	งบประมาณ 2565				เงินอื่นๆ	รวมทั้งสิ้น	คิดเป็นร้อยละ
	เงินอุดหนุน		งบเหลือจ่ายเงินอุดหนุน				
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.			
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	95,340		61,000			156,340	70
2. กลุ่มการบริหารงานทั่วไป	34,050		7,000			41,050	25
3. กลุ่มการบริหารงบประมาณ	4,086		32,000			36,086	3
4. กลุ่มการบริหารงานบุคคล	2,724					2,724	2
รวมทั้งสิ้น	136,200		100,000			236,200	100

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 17 โครงการ

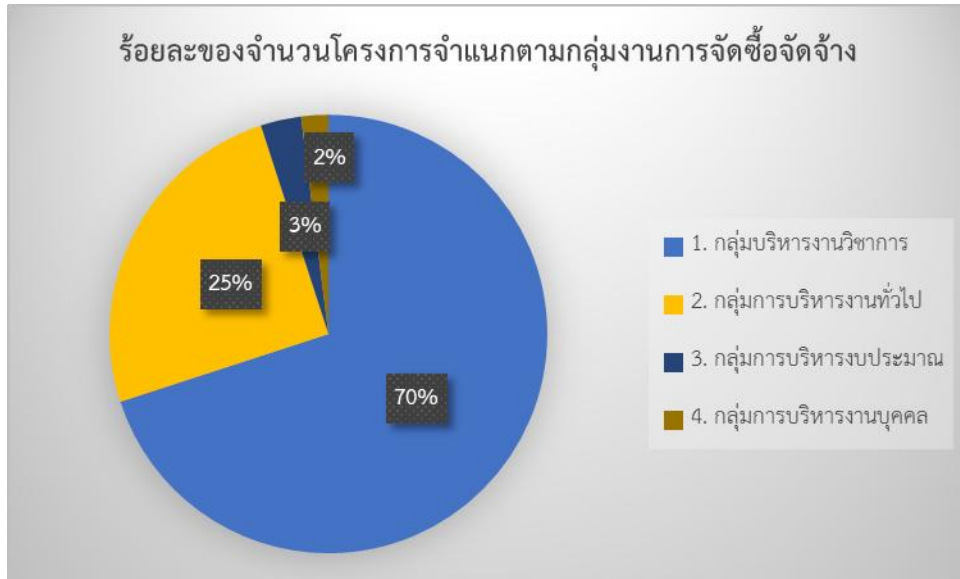
ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ 2565 กลุ่มบริหารงานวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนสามบ่อวิทยา มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

#### ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง

## จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



### ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
1. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	1. จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจ และปฏิบัติให้ถูกต้อง 2. จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติ
3. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่ เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆใน โรงเรียน เพิ่มเติม

## การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนสามบ่อวิทยา ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. 2565 การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อ การจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับ กลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสามบ่อวิทยา ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูล การ จัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียนเข้าใจ ในในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป