



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล

กลุ่มบริหารงบประมาณ
โทร / โทรสาร 0-7458-9566

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสามบ่อวิทยา

๑

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสามบ่อวิทยา มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสามบ่อวิทยา ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณาจารย์โรงเรียนสามบ่อวิทยา ที่ได้มีความวิริยะ อุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
(นายเจริญกุล อุบล)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียนสามบ่อวิทยา
(นางสาวพรทิพย์ ศรีจำเริญ)

คำนำ

๒

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนสามบ่อวิทยา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานสากลยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียด ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ -ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา แผนกลยุทธ์ และนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทาง ของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนสามบ่อวิทยา และได้ผ่านการประชุม แสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามบ่อวิทยา จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

(นางสาวพรทิพย์ ศรีจำเริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสามบ่อวิทยา

สารบัญฯ

	หน้า		หน้า
คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสามบ่อวิทยา	๑	- SWOT ของสถานศึกษา โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอระโนด	
คำนำ	๒	จังหวัดสงขลา	๒๕
สารบัญ	๓	- ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	๒๗
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๕	- โครงการ/กิจกรรมตามมาตรฐาน	๓๐
ส่วนที่ ๒ ทิศทางของสถานศึกษา	๗	ส่วนที่ ๓ ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารงาน	
- พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐	๘	 ของโรงเรียน เงินอุดหนุน	๓๖
- การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	๙	- รายการงบประมาณอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร	๓๗
- แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)	๑๐	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ		งกลาง	๓๘
พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ตามโครงสร้าง ๔ กลุ่มงาน	๔๐
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๘	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- ไทยแลนด์ ๔.๐	๒๐	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๔๑
- ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๒๑	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๔๘
สงขลา สตูล	๒๒	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- ทิศทางการบริหารโรงเรียนสามบ่อวิทยา	๒๓	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๕๓
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา	๒๔	- ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างบริหารของโรงเรียน	
- สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๒๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕๕

สารบัญ (ต่อ)ฯ

	หน้า
ส่วนที่ ๔ งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๗
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ	
๒๕๖๖	๖๐
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ	
๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๖๑
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ	
๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๐๕
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ	
๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๑๓๘
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ	
๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๔๙
ส่วนที่ ๖ การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๑๕๗
ส่วนที่ ๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ	
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๕๙



ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑๑ บทนำ

การจัดทำและใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ในการบริหารงานของโรงเรียนสามบ่อวิทยา เทคนิค/วิธีการหนึ่งที่ โรงเรียน ได้ยึดแนวปฏิบัติมาโดยตลอด คือ การบริหารงานตามวงจรคุณภาพของ เดมมิ่ง (PDCA) กล่าวคือ การวางแผนหรือการวางระบบงาน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุง หรือพัฒนางานใน รอบต่อไป

บัดนี้ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 ได้สิ้นสุดใน วันที่ 30 กันยายน 2565 และจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการใน ปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ทันใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2565 จึงขอให้ทุกฝ่าย/ งานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการ โดยอาศัยองค์ประกอบและขั้นตอนที่สำคัญต่อไปนี้

1. สรุป ทบทวน ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตาม แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 ถึงจุดเด่น จุดด้อยในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ
2. ให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมสรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดรวมถึงสภาพปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตลอดจน แนวทางแก้ไข
3. ศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของ สพฐ. จุดเน้น แนวทาง การปฏิรูปการศึกษา เป้าหมายความสำเร็จและเกณฑ์คุณภาพการศึกษา มัธยมศึกษา นโยบายของ สพม.สข.สศ. และจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของโรงเรียนสามบ่อวิทยา

4. ศึกษาองค์ประกอบของระบบงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือ ได้แก่ ผลการ ประเมินภายในปี 2565 และ ผลการประเมินภายนอกปีการศึกษา 2563 กลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดของ สพฐ. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2564-2566

ข้อกำหนดมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียนสามบ่อวิทยา ความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นต้น

5. ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา ทบทวนว่าโรงเรียน ได้เข้าร่วม โครงการอะไรบ้าง ในระดับ สพม. สพฐ. และ นโยบายที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ขอให้ดำเนินการต่อไป โดยมีแผนงาน/กิจกรรมรองรับ

6. ร่วมกันจัดทำ โครงการตามภารกิจ 4 กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่ม บริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่ม บริหารงานบุคคล

7. ตรวจสอบแผนงาน/โครงการ ว่าสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย หรือไม่ และสอดคล้องกับ ภาพองค์กรรวม ที่มุ่งเน้นหรือเสริมสร้าง คุณลักษณะให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และอยู่อย่างมีความสุข

8. ตรวจสอบว่า โครงการ/กิจกรรม มีความเป็นไปได้ในแนวทาง ปฏิบัติมาก น้อยเพียงใด มีความเหมาะสมกับระยะเวลาและงบประมาณหรือไม่ ที่จะทำให้เกิด ผลผลิต และผลลัพธ์ ตามเป้าหมายที่กำหนด

9. ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา พบว่า โรงเรียนจะต้องทำกิจกรรม/โครงการ ตามที่ สพม. ได้ดำเนินการโดยที่ไม่มีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ และองค์กรอื่นๆ ขอ ความร่วมมือมา ล้วนแต่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

10. หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ต้องมีวินัยและ เครื่องคิดในการบริหารงาน/โครงการ ให้เป็นไปตามที่วางแผน ไว้ในรอบของเวลา งบประมาณ และผลลัพธ์ที่จะได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่วนที่ 2

ทิศทางของสถานศึกษา

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ - มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
๒. ยึดมั่นในศาสนา
๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

๑. รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด - ชอบ/ชั่ว - ดี
๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
๓. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว
๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ - มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรม ในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำงานสำเร็จ
๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้อง มีจุดมุ่งหมาย ให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด
๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
๒. ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้อง ส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำ เพื่อบ้านเมือง ได้ก็ ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความ มีน้ำใจและเอื้ออาทร”

การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

๑. ด้านความมั่นคง

(๑) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการ เมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษา ความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับ ประเทศเพื่อนบ้านและ มิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหาร จัดการภัย พิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่ แนว ราบมากขึ้น

๒. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ ชาติการค้า

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและ พลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัย และพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การ พัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(๓) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๔. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

(๑) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

(๒) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(๓) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(๔) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม ทนทางวัฒนธรรมและ ความ เข้มแข็งของชุมชน

(๕) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๕. ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) จัดระบบอนุรักษ์ พื้นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับ ระบบการบริหารจัดการอุทกภัย อย่างบูรณาการ

(๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับ สิ่งแวดล้อม

(๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม

(๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

(๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ

(๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

(๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล

(๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

(๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนการศึกษาแห่งชาติ*(พ.ศ.*๒๕๖๐-๒๕๗๙)*

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เป็นแผนที่วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาค้นให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษาประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของสังคม (All For Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :

SDGs ๒๐๓๐) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) อาทิ คุณภาพของคนช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญ ในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ : คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ

๓. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผืนนี้กำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมาย

๑. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๓. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ยกกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. ยกกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูงพื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชน-ชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

๔. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อการจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิ อาชญากรรมและความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมาย

๑. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓. การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒. คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

๓. สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๔. แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๕. ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ

๖. ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล

๗. ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

๓. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์

๔. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาคัดกรองข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๖. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๗. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

๓. ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินและรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

๓. พัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

๑. คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๒. หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

๒. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมาย

๑. โครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

๒. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลกระทบต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

๔. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับลักษณะ ที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

๕. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

๑. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
๔. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
๕. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ ๓ ในประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคตแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความปลอดภัย และมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคมและผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบ ต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน

ควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม รมรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย และต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการทำงาน

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการ

ทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะ การใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อาชีวศึกษา และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการทำงาน โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียน และประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ แนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่ดีสมวัยทุกด้าน มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้างระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มีกรอบทิศทางการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของประเทศ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” จึง

กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไก ในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๕ ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และ ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและ จัดหาทางเลือก ในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแล

และป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการ ตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและ กระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้ง มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมี อาชีพ มีงานทำ และ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ ควบคุมการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็น รายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผล การเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหาร จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้ นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมี ส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็น รูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับ กระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิต วิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นที่ภาวะถดถอย ทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับ ผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลด ความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบ มาตรฐาน ความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๕ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้ง ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดมุดบ้าน เด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้ง จัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้ เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

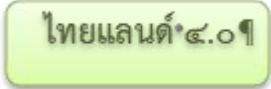
๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการ วางแผนและการสร้าง วินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



กระบวนการทัศน์ในการพัฒนาประเทศไทยภายใต้ “ประเทศไทย ๔.๐” เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศไทยระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาล เป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” ที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในและระดับโลกโดยภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิต

สินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups บริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูง เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูงสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรุนแรงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมา มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในยุค “ประเทศไทย ๑.๐” เน้นการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลิตและขาย พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ยุคที่สอง “ประเทศไทย ๒.๐” เน้นอุตสาหกรรม แต่เป็น อุตสาหกรรมเบา เช่นการผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องตีมี เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคที่สาม “ประเทศไทย ๓.๐” เน้นอุตสาหกรรมหนักและการส่งออก เช่น การผลิตและขาย ส่งออกเหล็กกล้า รถยนต์ ถ่านน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น

แต่ไทยในยุค ๑.๐ ๒.๐ และ ๓.๐ รายได้ประเทศยังอยู่ในระดับ ปานกลางอยู่อย่างนี้ไม่ได้ ต้องรีบพัฒนาเศรษฐกิจสร้างประเทศ จึงเป็นเหตุให้นำไปสู่ยุคที่สี่ให้รหัสใหม่ว่า “ประเทศไทย ๔.๐” ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้สูง โดยวางเป้าหมายให้เกิดภายใน ๕-๖ ปี กักการวางภาพอนาคตทางเศรษฐกิจ ที่ชัดเจนของประเทศที่พัฒนา เช่น สหรัฐอเมริกา “A Nation of Makers” อังกฤษ “Design of Innovation” โดยไทยแลนด์ ๔.๐ จะมุ่งพัฒนาเพื่อให้เกิด ผลจริงต้องมีการพัฒนาวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยี และอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดังนี้

๑. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทาง ธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

๒. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนา เทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

๓. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกล ที่ใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

๔. กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อ และบังคับอุปกรณ์ต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

๕. อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริหารที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

การพัฒนาประเทศไทยใต้โมเดล “ประเทศไทย ๔.๐” จะสำเร็จ ใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” เป็นตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ของ ภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาคสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดม ความคิดผนึกกำลังกันขับเคลื่อน ผ่านโครงการบันทึกความร่วมมือ กิจกรรม หรือ งานวิจัยต่าง ๆ โดยการดำเนินงาน ของ “ประชารัฐ” กลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ กลุ่มที่ ๑ การยกระดับนวัตกรรมและ ผลิตภัณฑ์ การปรับแก้กฎหมาย และกลไกภาครัฐ พัฒนาคัลเจอร์ภาคอุตสาหกรรม แห่งอนาคต และการดึงดูดการลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ กลุ่มที่ ๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและไมล์ การสร้างรายได้ และการกระตุ้น การใช้จ่าย ภาครัฐ กลุ่มที่ ๔ การศึกษาพื้นฐานและพัฒนาผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการ ยกระดับคุณภาพวิชาชีพ และกลุ่มที่ ๕ การส่งเสริมการส่งออกและการลงทุนใน ต่างประเทศ รวมทั้งการส่งเสริมกลุ่ม SMEs และผู้ประกอบการใหม่ (Startups) ซึ่ง แต่ละกลุ่มกำลังวางระบบ และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเข้มข้น

ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาโดยเครือข่ายองค์กร ความร่วมมือเพื่อทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (Partnership For ๒๑ Century Skills) (www.p๒๑.org) ที่มีชื่อย่อว่าเครือข่าย P๒๑ การพัฒนา กรอบแนวคิด เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นการผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะเฉพาะด้าน ความชำนาญการและความรู้เท่าทันด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อความสำเร็จของ ผู้เรียน ทั้งด้านการทำงาน และการดำเนินชีวิต ประกอบด้วยทักษะสำคัญ ๓ ด้าน ได้แก่

๑. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation) ใน ศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่

๑) การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ประกอบด้วยการมีเหตุผล การคิดอย่างเป็นระบบ การตัดสินใจ/ ตัดสินและการแก้ปัญหา

๒) การสื่อสาร (Communication) เป็นการสื่อสารที่ชัดเจน

๓) การร่วมมือ (Collaboration) เป็นการร่วมมือกัน และ

๔) การคิดสร้างสรรค์ (Creativity Thinking) ประกอบด้วยการคิด อย่างสร้างสรรค์และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์

๒. ทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) มุ่งเน้นให้มีความสามารถในการเข้า ถึงสารสนเทศ และสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมสามารถจัดการเชื่อมโยง ประเมิน และสร้างสารสนเทศ รวมถึงการประยุกต์ใช้เรื่องจริยธรรม และกฎหมาย กับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้

๓. ทักษะชีวิตและการประกอบอาชีพ (Life and Career Skills) มุ่งเน้นให้ มีความสามารถในการยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวได้ ริเริ่มและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะทางสังคมและก้าวข้ามวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบและสามารถผลิต สร้างสรรค์งานได้ตลอดจนมีความความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม การเรียนรู้

ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นการกำหนด แนวทางยุทธศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้โดยร่วมกันสร้างรูปแบบและแนวปฏิบัติ ในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นที่องค์ความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เกิดกับตัวผู้เรียนเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

สำหรับในประเทศไทยศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช (๒๕๕๖) ได้กล่าวว่าการศึกษาศตวรรษที่ ๒๑ ที่คนทุกคนต้องเรียนรู้ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ไปจนถึงมหาวิทยาลัยและตลอดชีวิตประกอบด้วย ๓R+๘C+๒LS ดังนี้

๓R

- ๑) อ่านออก Reading ๒) เขียนได้ (W) Riting
๓) คิดเลขเป็น (A) Rithmetics

๘C

- ๑) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา
(Critical Thinking & Problem Solving)
๒) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity & innovation)
๓) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ
(Collaboration, teamwork & leadership)
๔) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์
(Cross-cultural Understanding)
๕) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ
(Communications, information & media literacy)
๖) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(Computing & ICT Literacy)
๗) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career & Learning Skills)
๘) ทักษะการเปลี่ยนแปลง (Change)

๒LS

- ๑) ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills)
๒) ภาวะผู้นำ (Leadership)

**จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา-สตูลฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ฯ**

- ข้อ ๑ เพิ่มนักเรียนใหม่ในโรงเรียนที่ยังรับได้
ข้อ ๒ เด็ก สพม.สงขลา สตูล ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ไม่ซ้อน ๓
ข้อ ๓ ครูนักเรียนมีความสุขกับการเรียนการสอน
ข้อ ๔ บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงาน
ข้อ ๕ สำนักงานบริการ (Service Area office)

ข้อ ๑ เพิ่มนักเรียนใหม่ในโรงเรียนที่ยังรับได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนที่รับนักเรียนได้ไม่เต็มแผนการรับนักเรียน (ห้องเรียนปกติ) มีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในทุกระดับชั้น

ข้อ ๒ เด็ก สพม.สงขลา สตูล ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ไม่ซ้อน ๓

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในโรงเรียน มีการสวมหมวกนิรภัยและไม่ซ้อน ๓

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีอัตราการเกิดอุบัติเหตุไม่เกิน ๐.๕%

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสถานศึกษามีการสวมหมวกนิรภัยและไม่ซ้อน ๓

ข้อ ๓ ครูนักเรียนมีความสุขกับการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของห้องเรียนมีบรรยากาศผ่อนคลาย สนุกสนาน ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒. ร้อยละ ๙๐ ของครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติจริง (Active Learning) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนมีทักษะการคิดและสร้างสรรค์ผลงาน

๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีสุขภาพแข็งแรง สุขภาพจิตดี ยอมรับ เข้าใจ เห็นใจผู้อื่นและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนรู้จักตนเอง ค้นพบความสามารถและความถนัดของตนเอง มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ทั้งในและนอกห้องเรียน

๕. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนปลอด ๐ ร มส และ มพ.

ข้อ ๔ บุคลากรมีความก้าวหน้าในการทำงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติในการยื่นขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านได้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินการ ในหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำเอกสารหลักฐาน ในการเสนอขอมีวิทยฐานะเลื่อนเป็นวิทยฐานะได้ถูกต้อง

๓. ร้อยละ ๙๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๕ สำนักงานบริการ (Service Area office)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ปรับลดขั้นตอนในการบริการโดยการมอบหมายหรือมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๒. จัดให้มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพรินเตอร์ไว้สำหรับให้บริการข้าราชการครู/บุคคลภายนอก ผู้ที่มาติดต่อราชการ และบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหาข้อมูล ข่าวสาร ที่ทันสมัย ถูกต้องและรวดเร็ว

๓. จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มและอุปกรณ์ที่สะอาดและปลอดภัย

๔. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

๕. ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล ในระดับดีขึ้นไป

ทิศทางการบริหารโรงเรียนสามบ่อวิทยา

โรงเรียนสามบ่อวิทยา ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงถึงภาพอนาคต หรือเป้าหมายการดำเนินงาน พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goal) ที่ต้องการและกำหนดกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อให้เห็นแนวทาง ที่จะนำไปสู่ การบรรลุผลตามเป้าประสงค์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนดีมีคุณภาพ ชุมชนให้ความเชื่อมั่น ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาจัดการศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วม

๖. ส่งเสริม และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๗. ส่งเสริมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๘. ส่งเสริมการบริหารจัดการตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ (Objective)

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม

๒. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

๓. โรงเรียนพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและนักเรียนใช้ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษามีระบบตามหลักธรรมาภิบาล

๕. โรงเรียนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๖. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

๗. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทย น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต

๘. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๙. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างคุณภาพ

กลยุทธ์ (strategy)

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนสู่บุคคลแห่งการเรียนรู้

๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๕. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๖. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. พัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๘. ขยายความร่วมมือกับเครือข่ายทุกระดับและระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต

๓. มีวินัย

๔. ใฝ่เรียนรู้

๕. อยู่อย่างพอเพียง

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน

๗. รักความเป็นไทย

๘. มีจิตสาธารณะ

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะ สำคัญ ๕ ประการ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร

๒. ความสามารถในการคิด

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

โรงเรียนสามบ่อวิทยา อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<p>๑. มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทำให้ผู้เรียนมีความสุข</p> <p>๓. มีการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. สามารถบริหารจัดการได้ตามความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๖. มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้มแข็ง</p> <p>๗. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๘. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๙. มีระบบประปา บาดาล และระบบผลิตน้ำดื่มที่สะอาดและปลอดภัย</p> <p>๑๐. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๑. โรงเรียนมีการควบคุมดูแลการเฝ้าระวังโรคโควิด-๑๙ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๑๒. มีบรรยากาศที่ร่มรื่น สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๑๓. มีสื่อเทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย</p> <p>๑๔. มีพื้นที่สำหรับการเกษตรอย่างเพียงพอ</p> <p>๑๕. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่</p> <p>๑๕. โรงเรียนวิถีพุทธ</p> <p>๑๖. โรงเรียนตีประจำตำบล</p> <p>๑๗. โรงเรียนวิถีพุทธ</p>	<p>๑. นักเรียนขาดทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์การใช้เหตุผลและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๒. ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุด ทรุดโทรม</p> <p>๓. งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ</p> <p>๔. ระบบสารสนเทศยังไม่ครอบคลุมและไม่พร้อมใช้ในการบริหารจัดการ</p> <p>๕. การกำกับติดตามและประเมินผล ยังขาดประสิทธิภาพและไม่มีการนำผลมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. การพัฒนาครูโดยต้นสังกัดไม่ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา</p> <p>๗. ครูมีภาระงานนอกจากการสอนมากเกินไป</p> <p>๘. ผู้เรียนบางส่วนยังมีปัญหาเรื่องการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ</p> <p>๙. ผู้เรียนขาดทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๐. ผู้เรียนมีผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติกลุ่มสาระหลักอยู่ในระดับต่ำ</p> <p>๑๑. ผู้เรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจนและครอบครัวแตกแยก</p> <p>๑๒. มีระบบเครือข่ายภายในยังไม่ครอบคลุมทั้งโรงเรียน</p> <p>๑๓. อินเทอร์เน็ตที่รัฐบาลจัดให้ไม่เสถียร ต้องเข้าซื้อสัญญาณอินเทอร์เน็ตจาก CAT Telecom ๑ คู่สาย เพื่อสำรองการใช้งาน</p> <p>๑๔. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานนานเกิน ๕ ปี</p> <p>๑๕. ขาดครูที่จบทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง</p> <p>๑๖. ผู้เรียนขาดความรัก ความศรัทธาในสถาบัน ส่งผลต่อสถานที่ ทรัพย์สินและชื่อเสียงของสถานศึกษา</p>

โอกาส (O)

๑. การคมนาคมสะดวก
๒. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓. มีกฎหมายรองรับการจัดการศึกษา ที่ให้โอกาสทางการศึกษากับประชากรวัยเรียนทุกกลุ่ม
๔. เทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลต่อการสื่อสาร และการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและรวดเร็ว
๕. การขยายตัวด้านเศรษฐกิจอาเซียนส่งผลต่อโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีพของผู้เรียนมากขึ้น
๖. นโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดและความสนใจ
๗. องค์กรท้องถิ่นและชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษา
๘. โรงเรียนประชารัฐ
๙. การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ลดลง ทำให้โรงเรียนมีการพัฒนามากขึ้น

อุปสรรค (T)

๑. ระบบการเมืองและประชาธิปไตยขาดเสถียรภาพ
๒. นโยบายการศึกษาขาดความต่อเนื่อง
๓. โครงสร้างประชากรลดลงอย่างต่อเนื่อง ใน ๑๐-๑๕ ปีข้างหน้า
๔. ปัญหาสังคม อบายมุข ยาเสพติด สื่อไม่สร้างสรรค์
๕. ค่านิยมของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนโรงเรียนในเมือง ส่งผลให้จำนวนนักเรียนลดลง
๖. การสื่อสารทางเทคโนโลยีที่หลากหลายแต่ขาดการควบคุม ส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้เรียน
๗. ครอบครัวมีฐานะยากจนส่งผลต่อความพร้อมของผู้เรียน
๘. การจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนยังไม่มีความพร้อม
๙. สถาบันครอบครัว เป็นครอบครัวเดี่ยวและครอบครัวแตกแยกมากขึ้น
๑๐. สังคมไทยขาดภูมิคุ้มกันจากการบริโภคข้อมูลข่าวสาร ผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ

ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑ คุณภาพของ ผู้เรียน	ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาไทย - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาอังกฤษ - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการคิด คำนวณ	๖๕	๖๘	๗๐
	๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่าง มีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา - ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์คิด อย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา	๖๗	๖๘	๖๙
	๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม - ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรม	๖๕	๖๘	๗๐
	๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร - ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๕	๘๖	๘๗
	๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา - ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๗๐	๗๑	๗๒
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดี ต่องานอาชีพ - ร้อยละของนักเรียน มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๙๗	๙๘	๙๘	

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๑ คุณภาพของ ผู้เรียน (ต่อ)	ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน			
	๑) การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด - ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๕	๙๖	๙๗
	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย - ร้อยละของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และ ความเป็นไทย	๙๓	๙๔	๙๕
	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และหลากหลาย - ร้อยละของนักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน บนความแตกต่าง และหลากหลาย	๙๗	๙๘	๙๘
	๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม - ร้อยละของนักเรียนสุขภาวะทางร่างกาย และ จิตสังคม	๙๕	๙๖	๙๗
๒ กระบวนการ บริหารและ การจัดการของ ผู้บริหาร สถานศึกษา	๒.๑ สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	๒.๒ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม
	๒.๓ สถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนา วิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
	๒.๔ สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ - ครูทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความ เชี่ยวชาญ ด้านวิชาชีพ - ครูทุกคนที่ได้รับการพัฒนาตรงตาม มาตรฐานตำแหน่ง - ร้อยละของครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอก	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย		
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
๒ กระบวนการ บริหารและ การจัดการของ ผู้บริหาร สถานศึกษา (ต่อ)	๒.๕ สถานศึกษাজัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ - สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ปรากฏ เป็นรูปธรรมชัดเจน - สถานศึกษามีผลการประเมิน ผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ช้องต่อสภาพแวดล้อมภายใน สถานศึกษา - สถานศึกษามีการจัดสภาพ สังคม ที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
	๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัด การเรียนรู้ - สถานศึกษา มีระบบข้อมูล สารสนเทศที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน - สถานศึกษามีการวางแผนและ การจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่าง เป็นระบบ - สถานศึกษา มีข้อมูล สารสนเทศครบถ้วนถูกต้อง และนำไปใช้ได้เหมาะสม	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม
๓ กระบวนการจัด การเรียนการ สอนที่เน้น ผู้เรียน เป็น สำคัญ	๓.๑ ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ใน ชีวิตได้	๘๗	๘๗	๘๘
	๓.๒ ครูทุกคนใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้	๙๕	๙๕	๙๖
	๓.๓ ครูทุกคนมีการบริหารจัดการ การชั้นเรียนเชิงบวก	๘๗	๘๗	๘๘
	๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมิน ผู้เรียนอย่าง เป็นระบบ และนำมาพัฒนาผู้เรียน	๘๕	๘๖	๘๗
	๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูล สะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการจัด การ เรียนรู้	๘๕	๘๖	๘๗

โครงการ/กิจกรรมตามมาตรฐานฯ

โครงการ/กิจกรรมตามมาตรฐานระดับองค์กร ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖
พร้อมเป้าหมายและ งบประมาณ การดำเนินกิจกรรม / โครงการตามมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสารภาษาไทย
 - ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการอ่าน เขียนและสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ

- ร้อยละของนักเรียน มีทักษะในการคิดคำนวณ

- ๒) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร

สถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๑.๑ กิจกรรมสอนเสริม	✓	✓	✓	✓
๑.๒ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	✓	✓	✓	✓
๑.๓ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (กลุ่มบริหารงานวิชาการ) (ต่อ)	✓	✓	✓	✓
๑.๔ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	✓	✓	✓	✓
๑.๕ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	✓	✓	✓	✓
๑.๖ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓
๑.๗ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	✓	✓	✓	✓
๑.๘ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	✓	✓	✓	✓
๑.๙ กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	✓	✓	✓	✓

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

- ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมี
วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๒) โครงการส่งเสริมทักษะกระบวนการคิด (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๒.๑ กิจกรรมหนึ่งนวัตกรรมหนึ่งห้องเรียน	✓	✓	✓	✓
๒.๒ กิจกรรมศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการ นำเสนอ	✓	✓	✓	✓
๒.๓ กิจกรรมโครงงาน	✓	✓	✓	✓

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๓) โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๓.๑ กิจกรรมส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ การเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ ICT	✓	✓	✓	✓
๓.๓ กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	✓

๕) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- ร้อยละของนักเรียน มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องาน
อาชีพ

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๔) โครงการส่งเสริมทักษะพื้นฐานที่ดีต่อ อาชีพ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๔.๑ กิจกรรม ส.ย. หลากหลายสไตล์อาชีพ	✓	✓	✓	✓
๔.๒ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา	✓	✓	✓	✓

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา
กำหนด

- ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามที่
สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- ร้อยละของนักเรียน มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- ร้อยละของนักเรียน ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ
หลากหลาย

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๕) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน)	✓	✓	✓	✓
๕.๑ กิจกรรมวันไหว้ครู	✓	✓	✓	✓
๕.๒ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	✓	✓	✓	✓
๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓	✓	✓	✓
๕.๔ กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร	✓	✓	✓	✓
๕.๕ กิจกรรมจิตอาสา	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๕.๖ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	✓	✓	✓	✓
๕.๗ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	✓	✓	✓	✓
๕.๘ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	✓	✓	✓	✓
๕.๙ กิจกรรมสืบสานความเป็นไทย	✓	✓	✓	✓
๕.๑๐ กิจกรรมเข้าวัดวันอาทิตย์พัฒนาจิตวัยรุ่น	✓	✓	✓	✓
๕.๑๑ กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	✓	✓	✓
๕.๑๒ กิจกรรมโครงการคุณธรรม สพฐ.	✓	✓	✓	✓

- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
 - ร้อยละของนักเรียน สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๖) โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)	✓	✓	✓	✓
๖.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	✓	✓	✓	✓
๖.๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	✓	✓	✓	✓
๖.๓ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	✓	✓	✓	✓
๖.๔ กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียน กลุ่มเสี่ยงด้านสุขภาพ	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๗) โครงการควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด - ๑๙ (covid -๑๙) (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)			✓	✓

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ สถานศึกษา มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๘) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)	✓	✓	✓	✓
๘.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ	✓	✓	✓	✓
๘.๒ กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓
๘.๓ กิจกรรมวันทำบุญประจำปีโรงเรียน	✓	✓	✓	✓
๘.๔ กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน	✓	✓	✓	✓
๘.๕ กิจกรรมงานรับนักเรียนใหม่	✓	✓	✓	✓
๘.๖ กิจกรรมเดินทางไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓
๘.๗ กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	✓	✓	✓	✓
๘.๘ กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์	✓	✓	✓	✓
๘.๙ กิจกรรมพัฒนาระบบการควบคุมภายใน	✓	✓	✓	✓
๘.๑๐ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ติดตามและพัฒนา ข้อมูล สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓

๒.๒ สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๙) โครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	✓	✓	✓	✓
๙.๑ กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว	✓	✓	✓	✓
๙.๒ กิจกรรมสานสัมพันธ์กรรมการ สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
๙.๓ กิจกรรมจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓
๙.๔ กิจกรรมวันสำคัญของไทย (วิชาการ)	✓	✓	✓	✓

๒.๔ สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- ครูทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ
- ครูทุกคน ที่ได้รับการพัฒนาตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง
- ร้อยละของครูสอนตรงตามสาขาวิชาเอก

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑๐) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษา (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	✓	✓	✓	✓
๑๐.๑ กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทาง การศึกษา	✓	✓	✓	✓
๑๐.๒ กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของ บุคลากร	✓	✓	✓	✓

๒.๕ สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ปรากฏเป็น
รูปธรรมชัดเจน

- สถานศึกษามีผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ต่อ สภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

- สถานศึกษามีการจัดสภาพสังคมที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทุก
กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑๑) โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และ สภาพภูมิทัศน์ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (กลุ่มบริหารงานทั่วไป)	✓	✓	✓	✓
๑๑.๑ กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิ ทัศน์และแหล่งเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
๑๑.๒ กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่และห้องเรียน คุณภาพ	✓	✓	✓	✓
๑๑.๓ กิจกรรมจัดบรรยากาศโรงอาหาร	✓	✓	✓	✓
๑๑.๔ กิจกรรมการทำปุ๋ยหมัก	✓	✓	✓	✓
๑๑.๕ กิจกรรมการปลูกผักปลอดสารพิษ	✓	✓	✓	✓
๑๑.๖ กิจกรรมซ่อมเครื่องหมายจราจร			✓	✓
๑๑.๗ กิจกรรมซ่อมระบบไฟฟ้าอาคาร อเนกประสงค์และห้องبانบุรี			✓	✓

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ
จัดการเรียนรู้

- สถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน
- สถานศึกษามีการวางแผนและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็น
ระบบ
- สถานศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนถูกต้อง และนำไปใช้ได้
อย่างเหมาะสม

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑๒) โครงการซ่อม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ (กลุ่มบริหารงานงบประมาณ)	✓	✓	✓	✓
๑๒.๑ กิจกรรมซ่อม บำรุงวัสดุสำนักงาน	✓	✓	✓	✓
๑๒.๒ กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และประปา	✓	✓	✓	✓
(๑๓) โครงการพัฒนาระบบสำนักงาน (กลุ่มบริหารงานงบประมาณ)	✓	✓	✓	✓
๑๓.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน วิชาการ	✓	✓	✓	✓
๑๓.๒ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน ทั่วไป	✓	✓	✓	✓
๑๓.๓ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหาร งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
๑๓.๔ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน บุคคล	✓	✓	✓	✓
๑๓.๕ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน ธุรการ	✓	✓	✓	✓

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ ครูทุกคนจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑๔) โครงการส่งเสริมศักยภาพการ เรียนรู้ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๑๔.๑ กิจกรรม“OPEN HOUSE เปิด ประตูสู่ ส.ย.”	✓	✓	✓	✓
๑๔.๒ กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓
๑๔.๓ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	✓	✓	✓	✓
๑๔.๔ กิจกรรมปรับพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
๑๔.๕ กิจกรรมสร้างบรรยากาศชั้นเรียนเชิง บวก (วิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๑๔.๖ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
๑๔.๗ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	✓	✓	✓	✓
๑๔.๘ กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	✓	✓	✓	✓
๑๔.๙ กิจกรรมจัดทำเอกสารงานทะเบียน - วัดผล	✓	✓	✓	✓
๑๔.๑๐ กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ	✓	✓	✓	✓
๑๔.๑๑ กิจกรรมพัฒนาสารบบงานแนะ แนว	✓	✓	✓	✓
๑๔.๑๒ กิจกรรม gms พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
๑๔.๑๓ กิจกรรมแนะแนวสัญจร	✓	✓	✓	✓
๑๔.๑๔ กิจกรรม English is fun	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑๕) โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๑๕.๑ กิจกรรมห้องสมุด ๓D	✓	✓	✓	✓
๑๕.๒ กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	✓	✓	✓	✓
๑๕.๓ กิจกรรมเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓

๓.๓ ครูทุกคนมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑๖) โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๑๖.๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อ รับทราบผลการเรียน	✓	✓	✓	✓
๑๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยชั้นเรียน	✓	✓	✓	✓
๑๖.๓ กิจกรรมนิเทศภายใน	✓	✓	✓	✓
๑๖.๔ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม/โครงการ	ปีการศึกษา			
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๑๗) โครงการประกันคุณภาพภายใน (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)	✓	✓	✓	✓
๑๗.๑ กิจกรรมการจัดทำรายงานประเมิน ตนเอง	✓	✓	✓	✓

ส่วนที่ ๓

งบประมาณเงินอุดหนุน·จำแนกตามโครงสร้าง·

การบริหารงานของโรงเรียน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เงินอุดหนุนรายหัว

- นักเรียนระดับชั้น ม.ต้น	๑๐๗ คน	คนละ ๔,๕๗๐ บาท	
คิดเป็นเงิน	๑๐๗ X ๔,๕๗๐	= ๔๘๘,๙๙๐ บาท	
- นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย	๓๓ คน	คนละ ๔,๘๗๖ บาท	
คิดเป็นเงิน	๓๓ X ๔,๘๗๖	= ๑๖๐,๙๐๘ บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๖๔๙,๘๙๘ บาท	

๑๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๔,๐๐๐ บาท
๑๒. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕๐๐ บาท
๑๓. กิจกรรมห้องเรียนเชิงบวก	๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๔๓,๕๐๐ บาท
เหลือเงิน	๖๔๙,๘๙๘ - ๕๔๓,๕๐๐ = ๑๐๖,๓๙๘ บาท

งบกลาง

๑. สำรองจ่าย (๕%)	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. งบพัฒนาสถานศึกษา	๕๐,๐๐๐ บาท
๓. งบค่าสาธารณูปโภค	๒๑๙,๕๐๐ บาท
๔. งบจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงรถยนต์	๕๕,๐๐๐ บาท
๕. งบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐ บาท
๖. กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐ บาท
๗. กิจกรรมทำแผนปฏิบัติการ แบบติดตามและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	๔,๐๐๐ บาท
๘. งบค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๙. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณแยกตามกลุ่มงาน

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ (๗๐%)	๗๔,๔๗๙ บาท
๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไป (๒๔%)	๒๕,๕๓๕ บาท
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ (๔%)	๔,๒๕๕ บาท
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล (๒%)	๒,๑๒๙ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐๖,๓๙๘ บาท

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
งบกลาง

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมาย เหตุ	
	ค่าจ้างชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
1. สำรองจ่าย (5%)			30,000						30,000					30,000		30,000	
2. งบพัฒนาสถานศึกษา			50,000						50,000					50,000		50,000	
5.5 กิจกรรมสร้าง บรรยากาศชั้นเรียนเชิงบวก			25,000						5,000					5,000	20,000	25,000	กลุ่ม บริหาร งาน วิชาการ
7.1 กิจกรรมประชุม ผู้ปกครอง เพื่อรับทราบผล การเรียนรู้			7,500						7,500					7,500		7,500	
10.6 กิจกรรมการเดินทาง ไป ราชการของครูและ บุคลากร			30,000						30,000					30,000		30,000	
10.7 กิจกรรมพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค					219,500				219,500					219,500		219,500	กลุ่ม บริหาร งาน ทั่วไป
10.8 กิจกรรมจัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิงและซ่อมบำรุง ดูแล รักษารถยนต์			55,000						55,000					55,000		55,000	
12.6 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน นักเรียน			4,000						4,000					4,000		4,000	
12.11 กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน			500						500					500		500	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
งกลาง (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้าง การบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมาย เหตุ	
	ค่าจ้างชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.			
10.10 กิจกรรมจัดทำแผน ปฏิบัติการ ติดตาม และ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศ			4,000						4,000				4,000			4,000	กลุ่ม บริหาร งานง บประมาณ
14.1 กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุ สำนักงาน			5,000						5,000				5,000			5,000	
16.1 กิจกรรมจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว	108,000								108,000				108,000			108,000	กลุ่ม บริหาร งาน บุคคล
17.1 กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา			20,000						20,000				20,000			20,000	
รวมทั้งสิ้น	108,000		231,000			219,500			538,500				538,500	20,000		558,500	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน/จุดเน้น/โครงการ

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้างชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ (70%)									74,479	48,000			74,479	48,000		122,479	
2. กลุ่มการบริหารงานทั่วไป (24%)									25,535				25,535			25,535	
3. กลุ่มการบริหารงบประมาณ (4%)									4,255				4,255			4,255	
4. กลุ่มการบริหารงานบุคคล (2%)									2,129				2,129			2,129	
รวมทั้งสิ้น									106,398	48,000			106,398	48,000		154,398	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(1) โครงการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน																
1.1 กิจกรรมสอนเสริม			28,000						3,000		25,000		28,000			28,000
1.2 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย			6,000						6,000				6,000			6,000
1.3 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี			8,979						8,979				8,979			8,979
1.4 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์			3,500						3,500				3,500			3,500
1.5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ			3,500						3,500				3,500			3,500

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
1.6 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ			5,000						5,000				5,000			5,000	
1.7 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา			3,500						3,500				3,500			3,500	
1.8 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ			2,000						2,000				2,000			2,000	
1.9 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ			4,000						4,000				4,000			4,000	
รวม			64,479						39,479		25,000		64,479			64,479	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
(2) โครงการส่งเสริมทักษะ กระบวนการคิด																	
2.1 กิจกรรมหนึ่งนวัตกรรมหนึ่ง ห้องเรียน			4,500						4,500				4,500			4,500	
2.2 กิจกรรมศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการนำเสนอ			-						-				-			-	
2.3 กิจกรรมโครงงาน			10,000												10,000	10,000	
รวม			14,500						4,500				4,500		10,000	14,500	
(3) โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร																	
3.1 กิจกรรมส่งเสริมการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้													-		-	-	
3.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ ICT			13,956								13,956		13,956			13,956	
3.3 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน คอมพิวเตอร์				48,000						48,000				48,000		48,000	
รวม			13,956	48,000						48,000	13,956		13,956	48,000		61,956	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
(4) โครงการส่งเสริมทักษะพื้นฐานที่ดี ต่ออาชีพ																	
4.1 กิจกรรม ส.ย. หลากหลายสไตล์ อาชีพ																	เงิน บริจาค
4.2 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับอุดมศึกษา																	-
รวม																	-
(5) โครงการส่งเสริมศักยภาพการ เรียนรู้																	
5.1 กิจกรรม“OPEN HOUSE เปิด ประตูสู่ ส.ย.”			33,000								23,000		23,000		10,000	33,000	
5.2 กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการ			40,000								30,000		30,000		10,000	40,000	
5.3 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			3,000												3,000	3,000	
5.4 กิจกรรมปรับพื้นฐาน			3,500						3,500				3,500			3,500	
5.5 กิจกรรมสร้างบรรยากาศชั้นเรียน เชิงบวก			25,000						5,000				5,000		20,000	25,000	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่า สาธารณูปโภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
5.6 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มี ความบกพร่องทางการเรียนรู้			-										-			-
5.7 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี			15,000								15,000		15,000			15,000
5.8 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ			1,000								1,000		1,000			1,000
5.9 กิจกรรมจัดทำเอกสารงานทะเบียน - วัดผล			6,000						6,000				6,000			6,000
5.10 กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ			50,000												50,000	50,000
5.11 กิจกรรมพัฒนาสารบบงานแนะแนว			500						500				500			500
5.12 กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา			5,000						5,000				5,000			5,000
5.13 กิจกรรมแนะแนวสัจจร			1,000						1,000				1,000			1,000
5.14 กิจกรรม English is fun			5,000								5,000		5,000			5,000
รวม			188,000						21,000		74,000		95,000		93,000	188,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				
(6) โครงการส่งเสริมการใช้แหล่ง เรียนรู้																
6.1 กิจกรรมห้องสมุด 3D			45,000													45,000
6.2 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้			28,000								28,000		28,000			28,000
6.3 กิจกรรมเรียนรู้จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น			5,000												5,000	5,000
รวม			78,000								28,000		28,000		50,000	78,000
(7) โครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้																
7 . 1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อ รับทราบผลการเรียน			7,500							7,500			7,500			7,500
7 . 2 กิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัยชั้น เรียน			-							-			-			-
7 . 3 กิจกรรมนิเทศภายใน			500							500			500			500
7.4 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ			1,500							1,500			1,500			1,500
รวม			9,500							9,500			9,500			9,500

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่นๆ	รวม ทั้งสิ้น	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.				งปม.
(8) โครงการประกันคุณภาพ ภายใน																
8.1 กิจกรรมการจัดทำรายงาน ประเมินตนเอง			5,000						5,000				5,000			5,000
รวม			5,000						5,000				5,000			5,000
รวมทั้งสิ้น			373,435	48,000					79,479	48,000	140,956		220,435	48,000	153,000	421,435

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
(9) โครงการส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิต																	
9.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ			2,700						2,700					2,700		2,700	
9.2 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน			40,000												40,000	40,000	
9.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านกีฬา			80,000												80,000	80,000	
9.4 กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียน กลุ่ม เสี่ยงด้านสุขภาพ			500						500					500		500	
รวม			123,200						3,200					3,200	120,000	123,200	
(10) โครงการพัฒนาระบบบริหาร จัดการ																	
10.1 กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงาน ไร้กระดาษ			-						-					-		-	
10.2 กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศ			-						-					-		-	
10.3 กิจกรรมวันทำบุญประจำปี โรงเรียน			-						-					-		-	งบบริจาค
10.4 กิจกรรมสานสัมพันธ์ชุมชน									-							-	
10.5 กิจกรรมงานรับนักเรียนใหม่			2,000						2,000					2,000		2,000	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
10.6 กิจกรรมเดินทางไปราชการของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา			30,000						30,000				30,000			30,000	
10.7 กิจกรรมพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค					219,500				219,500				219,500			219,500	
10.8 กิจกรรมจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์			55,000						55,000				55,000			55,000	งบ กลาง
10.9 กิจกรรมพัฒนาระบบการควบคุม ภายใน			150						150				150			150	
10.10 กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ติดตาม และพัฒนา ข้อมูล สารสนเทศ			4,000						4,000				4,000			4,000	งบ กลาง
รวม			91,150		219,500				310,650				310,650			310,650	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
(11) โครงการปรับปรุงอาคาร สถานที่และสภาพภูมิทัศน์ ให้เอื้อต่อ การเรียนรู้																	
11.1 กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้			12,255						4,255				4,255		8,000	12,255	
11.2 กิจกรรมพัฒนาเขตพื้นที่และ ห้องเรียนคุณภาพ			150						150				150			150	
11.3 กิจกรรมจัดบรรยากาศโรงอาหาร			1,500				34,640		1,500				1,500		34,640	36,140	
11.4 กิจกรรมการทำปุ๋ยหมัก			500						500				500			500	
11.5 กิจกรรมการปลูกผักปลอด สารพิษ			500						500				500			500	
รวม			14,905				34,640		6,905				6,905		42,640	49,545	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
(12) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์																	
12.1 กิจกรรมวันไหว้ครู			500						500					500			500
12.2 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่			500						500					500			500
12.3 กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน			600				32,360		600					600	32,360	32,960	
12.4 กิจกรรมเข้าค่ายพุทธบุตร			-												-	-	งบ เทศบาล
12.5 กิจกรรมจิตอาสา			1,000								1,000			1,000			1,000
12.6 กิจกรรมเยี่ยมบ้าน			4,000						4,000					4,000			งบ กลาง
12.7 กิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด			-						-							-	
12.8 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			20,000								5,000			5,000	15,000	20,000	
12.9 กิจกรรมสืบสานความเป็น ไทย			2,000								2,000			2,000			2,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
12.10 กิจกรรมเข้าวัดวันอาทิตย์ พัฒนาจิตวิยชน			32,000								4,000		4,000		28,000	32,000	
12.11 กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน			500						500				500			500	
12.12 กิจกรรมโครงการ คุณธรรม สพฐ.			-								-		-			-	
รวม			61,100					67,000		6,100		12,000		18,100	75,360	93,460	
(13) โครงการควบคุมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคโควิด - 19 (covid -19)			10,000												10,000	10,000	
รวม			10,000												10,000	10,000	
รวมทั้งสิ้น			300,355			219,500		67,000		326,855		12,000		338,855	248,000	586,855	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					
(14) โครงการซ่อม บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์																	
14.1 กิจกรรมซ่อมบำรุงวัสดุ สำนักงาน			5,000						5,000					5,000		5,000	งบกลาง
14.2 กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์			5,000						5,000					5,000		5,000	งบกลาง
14.3 กิจกรรมซ่อม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าและประปา			5,000												5,000	5,000	งบกลาง
รวม			15,000						10,000					10,000	5,000	15,000	

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงบประมาณ (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					งปม.
(15) โครงการพัฒนาระบบ สำนักงาน																	
15.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานวิชาการ			7,500						7,500					7,500			7,500
15.2 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานทั่วไป			3,380						3,380					3,380			3,380
15.3 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ บริหารงบประมาณ			4,255						4,255					4,255			4,255
15.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานบุคคล			2,128						2,128					2,128			2,128
15.6 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานธุรการ			27,300						5,300					5,300	22,000		27,300
รวม			44,563						22,563					22,563	22,000		44,563
รวมทั้งสิ้น			59,563						32,563					32,563	27,000		59,563

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมาย เหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					งปม.
(16) โครงการส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา																	
16.1 กิจกรรมจ้างลูกจ้างชั่วคราว	108,000								108,000					108,000			108,000
16.2 กิจกรรมสนับสนุน กรรมการสถานศึกษา			-						-								-
16.3 กิจกรรมจ้างครูสอน ภาษาอังกฤษ	120,000								-	120,000					120,000		120,000
16.4 กิจกรรมวันสำคัญของไทย (วิชาการ)			3,000						3,000					3,000			3,000
รวม	228,000		3,000						111,000	120,000				111,000	120,000		231,000

ตารางแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ฝ่าย/ตามโครงสร้างการบริหาร	ประเภทของเงิน จำแนกตามหมวดเงิน								งบประมาณ 2566				รวม	เงิน อื่น ๆ	รวม ทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
	ค่าจ้าง ชั่วคราว		ค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ		ค่าสาธารณูป โภค		ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		เงินอุดหนุน		เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน						
	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.	งปม.	บกศ.					งปม.
(17) โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา																	
17.1 กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา			20,000						20,000					20,000		20,000	งบ กลาง
17.2 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจของบุคลากร			-						-					-		-	
รวม			20,000						20,000					20,000		20,000	
รวมทั้งสิ้น	228,000		23,000						131,000	120,000				131,000	120,000	251,000	

ส่วนที่ ๔

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ได้รับจัดสรร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐๗ คนๆ ละ ๘๙๗ บาท =จำนวน
๙๕,๙๗๙ บาท

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๓ คนๆ ละ ๙๖๙ บาท =
จำนวน ๓๑,๙๗๗ บาท

รวม ๑๒๗,๙๕๖ บาท

กิจกรรมของงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๑. กิจกรรมวิชาการ				
๑	๑.๑ กิจกรรมสอนเสริมโอเน็ต	-	๒๕,๐๐๐	นางรจนา แสงสุข
๒	๔.๒ กิจกรรมแนะแนวการศึกษา ต่อระดับอุดมศึกษา	-	-	นางสาวณิชนันท์ ดวงจักร์
๓	๕.๑ กิจกรรม“OPEN HOUSE เปิดประตูสู่ ส.ย.”	๒๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางรจนา แสงสุข
๔	๕.๒ กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการ	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางสาวมัสนา หมานเหล็ก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๑. กิจกรรมวิชาการ (ต่อ)				
๕	๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมลด เวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	-	๓,๐๐๐	นางรจนา แสงสุข
๖	๕.๑๔ กิจกรรม English Camp	๕,๐๐๐	-	นางสาวจงผดา ปิตนุ้ย
๗	๖.๓ กิจกรรมเรียนรู้จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น	-	๕,๐๐๐	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์
๘	๙.๒ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ภายใน	-	๔๐,๐๐๐	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์
๙	๙.๓ กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านกีฬา	-	๘๐,๐๐๐	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์
๑๐	๑๒.๘ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์
รวม		๖๓,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือเนตรนารี				
๑๑	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตร นารี	๑๕,๐๐๐		นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์
๑๒	กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	๑,๐๐๐		นายวิชาญ ดามะนิลศรี
๑๓	กิจกรรมสืบสานความเป็นไทย	๒,๐๐๐		นางจินณัญดา ชูศิริ
๑๔	กิจกรรมเข้าวัดวันอาทิตย์พัฒนา จิตวิญชน	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	นางจินณัญดา ชูศิริ
๑๕	กิจกรรมคุณธรรม	-		นางจินณัญดา ชูศิริ
๑๖	กิจกรรมจิตอาสา	๑,๐๐๐	-	นายวิชาญ ดามะนิลศรี
รวม		๒๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	

ที่	โครงการ	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
		งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เหลือจ่าย งบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา				
๑๗	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้	๒๘,๐๐๐		นางศินีนาถ จันดี
รวม		๒๘,๐๐๐	-	
๔. กิจกรรมการบริการสารสนเทศ/ICT				
๑๘	กิจกรรมส่งเสริมทักษะ การใช้ ICT	๑๓,๙๕๖		นายวิชาญ ดามะนิลศรี
รวม		๑๓,๙๕๖		
๕. กิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรคโควิด - ๑๙ (covid -๑๙)				
๑๙	โครงการควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรคโควิด - ๑๙ (covid -๑๙)		๑๐,๐๐๐	นายวิชาญ ดามะนิลศรี
รวม			๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๒๗,๙๕๖	๒๐๖,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	<p>๑. ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เฉลี่ยสูงขึ้น เฉลี่ยร้อยละ ๗๑</p> <p>๒) นักเรียนชั้น ม.๓ มีผลการทดสอบระดับชาติ สูงขึ้น ร้อยละ ๓</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑) นักเรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานตามเป้าหมายของหลักสูตร สถานศึกษามากขึ้น</p> <p>๒) นักเรียนมีทักษะกระบวนการในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจ และให้ความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>จัดกิจกรรมการเรียนรู้/กิจกรรมเสริมหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศติดตามการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	<p>- งบเงินอุดหนุน ๓๙,๔๗๙</p> <p>- งบเหลือจ่ายกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒๕,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔,๔๗๙</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑	กิจกรรมสอนเสริม	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนได้รับการสอนเสริม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑) ประชุมครู และผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนงาน สำรวจสาระการเรียนรู้ยังเป็นปัญหา ๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเสนอโครงการ เพื่อขออนุมัติเสนอขอความเห็นคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนว ทางการการสอนซ่อมเสริม ๓) ดำเนินการสอนซ่อมเสริม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ประเมินผลการสอนเป็นระยะ ๆ</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	<p>- งบเงินอุดหนุน ๓,๐๐๐</p> <p>- งบเหลือจ่ายกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒๕,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒	กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสารภาษาไทย - นักเรียนร้อยละ ๖๘ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีผลทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยและผลการทดสอบระดับชาติวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงินอุดหนุน ๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรวดี ปลดทุกซ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ พร้อมใช้งานร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถเรียนรู้ ด้วยการได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการปรับปรุงเอื้อต่อการเรียนรู้มี คุณภาพระดับดี ๒. นักเรียนได้สร้างชิ้นงานหรือ นวัตกรรมที่ตรงกับความถนัดและสนใจ มากขึ้น ๓. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข สามารถสร้างองค์ความรู้ได้อย่าง หลากหลาย</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ถึงความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงานกับงานธุรการและร้านค้าเพื่อทำการ จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - จัดทำตารางการใช้ห้อง/บันทึกการใช้วัสดุอุปกรณ์ - จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ - ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ตาม รายละเอียดใน แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อทำ วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมี สื่อ การเรียนรู้ไปใช้ใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนของ ครูใน กลุ่มสาระฯ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงินอุดหนุน ๘,๙๗๙	กิจกรรมที่ ๑ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การ เรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนร้อยละ ๖๕ มีทักษะการ คิดคำนวณ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น</p> <p>๒. ครูทุกคนมีสื่อ นวัตกรรมเพียงพอ สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลการทดสอบ ระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาคณิตศาสตร์และผลการทดสอบ ระดับชาติเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหา อยู่ในระดับดี</p> <p>๓. ครูมีการผลิตและจัดหาสื่อ นวัตกรรม เหมาะสมและเพียงพอในการ พัฒนาศักยภาพของนักเรียนมากขึ้น</p>	<p>๑ ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- วางแผนการจัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน</p> <p>- นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๒ ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการ ใช้งบประมาณ</p> <p>- ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓ ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔ ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>- ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงินอุดหนุน ๓,๕๐๐	<p>กิจกรรมที่ ๑ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	นางสาว อาภรณ์ สมบูรณ์มาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๗๐</p> <p>๒. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นร้อยละ ๓</p> <p>๓. โรงเรียนมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาทุกระดับชั้นอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๙๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น</p> <p>๒. การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. สำรวจวัสดุ สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงินอุดหนุน ๓,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวศิริพร ธรรมชาติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์การ จัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นร้อยละ ๖๘ - นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น - นักเรียนมีความรู้ ความสามารถด้าน ในการอ่าน เขียนและสื่อสาร ภาษาอังกฤษมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งเสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ ๓. ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา ภาษาอังกฤษ ๒. กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ วาเลนไทน์เดย์</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล/รายงานผลการจัดทำกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงิน อุดหนุน ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจงผดา ปัดนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๗	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ๒. ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬามากขึ้น</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ๒. ผู้เรียนทุกคนได้ฝึกทักษะอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๕. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงินอุดหนุน ๓,๕๐๐	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๘	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนมีวัสดุ - อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอนวิชาศิลปะ อย่างเพียงพอ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๕</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาศิลปะสูงขึ้น - นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจใน ผลงานด้านศิลปะมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมตาม แผนงาน งบประมาณ/ขออนุมัติกิจกรรม - ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน ลำดับขั้นตอน ของกิจกรรม</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ไปใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรมทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรมโดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผล การปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม และ รายงานผล</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงิน อุดหนุน ๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางฉันทนา สังข์น้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๙	กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ	ผลผลิต เป้าหมายเชิงปริมาณ - มีวัสดุและอุปกรณ์การฝึกทักษะและ ประสบการณ์ให้กับผู้เรียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอทุกรายวิชาที่เปิดสอน เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากการลงมือ ปฏิบัติจริง และเกิดทักษะและ ประสบการณ์ตรง สามารถสร้างองค์ ความรู้ได้ด้วยตนเองมากขึ้น	๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สํารวจรายวิชาที่เปิดสอนและเนื้อหาวิชา ๑.๒ สํารวจสื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น ๑.๓ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ที่จำเป็น ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกทักษะให้ ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงทุกรายวิชา ๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๓.๑ ประเมินผลและติดตามผลโครงการ ๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action) ๔.๑ สรุปผล รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงิน อุดหนุน ๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๗๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	โครงการส่งเสริม กระบวนการคิด	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้รับการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีสติ สมเหตุสมผลมากขึ้น ๒) ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขมากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๒.๑ นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพมากขึ้น ๓.๒.๒ นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่เกิดจากกระบวนการคิดของตนเอง ๓.๒.๓ โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดในรูปแบบต่าง ๆ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ตามบริบทของวิชา <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นำเสนอผลงานนักเรียนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ๒. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๔. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณอุดหนุน ๔,๕๐๐ - งบประมาณอุดหนุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๑๐,๐๐๐ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>นางรจนา แสงสุข</p>

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑	กิจกรรม หนึ่งนวัตกรรม หนึ่งห้องเรียน	<p>ผลผลิต</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมได้อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม/ห้องเรียน <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ ทักษะการทำงานร่วมกัน และสามารถแก้ปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการในการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมได้อย่างมีคุณภาพมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑.๑ ครูที่ปรึกษาร่วมปรึกษาหารือและวางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๑.๒ เสนอขออนุมัติกิจกรรม</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๒.๑ ครูที่ปรึกษาประชุมชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้นักเรียนทราบ</p> <p>๒.๒ นักเรียนแต่ละห้องคิดหัวข้อนวัตกรรมเสนอครูที่ปรึกษาพิจารณาและอนุมัติ</p> <p>๒.๓ สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างนวัตกรรมทุกชั้นเรียน</p> <p>๒.๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นของแต่ละห้องเรียน</p> <p>๒.๕ นักเรียนร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานหนึ่งนวัตกรรมหนึ่งห้องเรียน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๔.๑ สรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงิน อุดหนุน ๔,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๗๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒	กิจกรรมศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองและการ นำเสนอ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ แสดงออกทาง ความคิดได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความกล้าแสดงออก ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนสามารถแสดงออกได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานและเสนอขอ ความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้ งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางจินณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๗๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓	กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงการ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ทุกคนทำโครงการ/นวัตกรรมได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดมากขึ้น ๒) นักเรียนสามารถทำโครงการ/นวัตกรรมได้</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑) ประชุมครู และผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนงาน สํารวจประเด็นข้อเสนอแนะจากการประเมิน สมศ. รอบ๔ ๒) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ครูทุกคนจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ติดตาม ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การสร้างองค์ความรู้ของผู้เรียน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑) ผู้เรียนนำเสนองาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒) ปรับปรุงผลงานและเผยแพร่ ๓) ประเมินผลโครงการละสรุป รายงาน</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	- งบเงินอุดหนุนเหลือจ่ายปี ๒๕๖๕ ๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	โครงการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานของทุกกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้ฝึกทักษะการเรียนรู้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการใช้ สารเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคลากรมีทักษะในด้านการใช้ ICT มากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษามีระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ - สถานศึกษาสามารถให้บริการทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับคณะครู ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๓. ประสานงาน ๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๕. ดำเนินการ <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๖. สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน ๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	<ul style="list-style-type: none"> - เงินบำรุงการศึกษา ๔๘,๐๐๐ - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๓,๙๕๖ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑,๙๕๖</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ ดามะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๗๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑	กิจกรรมส่งเสริมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกห้อง ได้รับการดูแลพร้อมปรับปรุงแก้ไข - นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. นักเรียนได้ฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๔	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี
๓.๒	กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ ICT	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ทุกคน มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเต็มตามศักยภาพ - นักเรียนทุกคน ได้พัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศบนระบบเครือข่ายที่ถูกต้อง ปลอดภัย <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีทักษะด้านการใช้ ICT เพิ่มมากขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นวางแผน (Plan) <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น 2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ 3. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร 4. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๔	-งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๓,๙๕๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๗๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓	กิจกรรม พัฒนาการเรียนการ สอนคอมพิวเตอร์	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดทุกเครื่องได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ประสานงานกับคณะครู ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๓. ประสานงาน ๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๖. สำรวจความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน ๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๘. นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- เงินบำรุง การศึกษา ๔๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ ดามะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๗๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	โครงการส่งเสริมทักษะ พื้นฐานที่ดีต่ออาชีพ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานงานอาชีพ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ทุกคนสามารถวางแผนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้อย่างเหมาะสม <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการทำงานและการจัดการด้านอาชีพอย่างเป็นระบบ - นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพที่สุจริตมากขึ้น - นักเรียนสามารถวางแผนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ๒. นักเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคมมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดกิจกรรมตามแผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผล การดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงพัฒนา 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกา ญจน์ สัมคร พงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑	กิจกรรม ส.ย. หลากหลายสไตส์อาชีพ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนโรงเรียนสามบ่อวิทยาทุกคนเข้าร่วมโครงการ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะอาชีพและนำความรู้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมาจากรายงานผลการดำเนินโครงการ ๒. เขียนแผนการจัดกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและเสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. ตรวจสอบ ติดตามผลระหว่างการดำเนินงาน ๒. การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) ๒. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินงานดีขึ้น</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๘๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๒	กิจกรรมแนะแนวการศึกษา ต่อระดับที่สูงขึ้น	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนสามารถวางแผนการศึกษาได้ ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนสามารถตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานและเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. นำนักเรียนร่วมงานเปิดบ้าน Open house</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวณิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	โครงการส่งเสริม ศักยภาพการเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกหลักสูตร <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ อย่างเต็มศักยภาพมากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจและให้ความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรมตามแผนงาน งบประมาณ/ขออนุมัติกิจกรรม - ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน - ลำดับขั้นตอนของกิจกรรม <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในปฏิทิน การดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรมโดยการตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผล การปฏิบัติ งานแต่ละกิจกรรม และรายงานผล</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒</p> <p>มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒,๒.๓</p> <p>มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑,๓.๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งบเงิน อุดหนุน ๒๑,๐๐๐ - งบอุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๗๐,๐๐๐ - งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๗๔,๐๐๐ - งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๒๓,๐๐๐ <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๘๘,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	นางฉันทนา สังข์น้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑	กิจกรรม OPEN HOUSE เปิดประตูสู่ ส.ย.”	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียน ครู และผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน จำนวน ๒๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนได้แสดงออกถึงศักยภาพทางการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๒. นักเรียนมีทักษะการทำงาน การวางแผน การแก้ปัญหาที่เป็นระบบ</p> <p>๓. ครูได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้มากขึ้น</p> <p>๔. โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑) ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน และรายละเอียดของการจัดกิจกรรม</p> <p>๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๔) กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์และประสานงานการจัดกิจกรรมกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดกิจกรรม โดยมีรูปแบบให้นักเรียนเข้าชมด้วยความสนุกสนานพร้อมได้รับ ความรู้ทางวิชาการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	-งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๒๓,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข
					-งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๑๐,๐๐๐		
					รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐		

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๘๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๒	กิจกรรมสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันอย่างน้อยร้อยละ ๕ ๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดการพัฒนาผู้เรียน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเขียนแผนการจัดกิจกรรม - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ - กลุ่มสาระการเรียนรู้คัดเลือกนักเรียน/รับสมัครนักเรียนที่ความสามารถเฉพาะทางเพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในแต่ละกิจกรรม - จัดกิจกรรมฝึกทักษะนักเรียน ตามกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - ติดตามผลการแข่งขันตามรายการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผล / รายงานผล</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	<p>-งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓๐,๐๐๐</p> <p>- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๑๐,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวมัสนา หมานเหล็ก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๓	กิจกรรมส่งเสริม กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนทุกคน ร่วมกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ทั้งด้านวิชาการและด้านปฏิบัติ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้เรียนสามารถค้นหาศักยภาพและความถนัดอย่างเต็มศักยภาพมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา ๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมวางแผนการปรับปรุงพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรม ๒) จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑</p> <p>มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒</p> <p>มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑</p>	<p>- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕</p> <p>๓,๐๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๔	กิจกรรมปรับพื้นฐาน ก่อนเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ทุก คนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปรับตัวให้อยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนสามารถปรับตัวให้กับผู้อื่นได้มาก ขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ มี ทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนใหม่ - เขียนแผนการจัดกิจกรรม - นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ เพื่อวางแผนงานในการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - จัดทำกำหนดการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมตามที่กำหนด <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม 	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	- งบเงิน อุดหนุน ๓,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวมีสนา หมานเหล็ก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๕	กิจกรรมการสร้าง บรรยากาศชั้นเรียนเชิง บวก	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียน ร้อยละ ๙๐ มีสภาพ แวดล้อม และบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - ห้องเรียน ร้อยละ ๙๐ สามารถเรียนรู้ได้มากขึ้น <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียนมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนรู้มากขึ้น - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และคุณภาพมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	<ul style="list-style-type: none"> - งบเงินอุดหนุน ๕,๐๐๐ - งบอุดหนุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๒๐,๐๐๐ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางฉันทนา สังข์น้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๖	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพนักเรียนที่มี ความบกพร่อง ทางการเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพทุกคน - นักเรียนได้รับการคัดกรองและประเมินระดับความสามารถพัฒนาการร้อยละ ๑๐๐ - ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการเด็กเป็นรายบุคคลได้อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีฐานข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วมในการพัฒนามากขึ้น - นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเรียนรู้อย่างมีความสุขมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ครูคัดกรองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ ๓. ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว จิตรวดี ปลดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๘๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๗	กิจกรรมเข้าค่าย ลูกเสือ – เนตรนารี	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตทั้ง ด้านระเบียบวินัย เสียสละและความอดทนมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ๓. ดำเนินกิจกรรมค่ายพักแรม</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์
๕.๘	กิจกรรมวันสำคัญทาง ลูกเสือ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์มากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๙๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๙	กิจกรรมจัดทำ เอกสาร งานทะเบียน-วัดผล	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. โรงเรียนมีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ถูกต้อง พร้อมใช้งานมากขึ้น</p> <p>๒. งานทะเบียน-วัดผลสามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา</p> <p>- กำหนดเป้าหมาย</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ดำเนินงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลเพื่อจัดทำข้อมูล และเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.)</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ตรวจสอบ ติดตามผลระหว่างการทำงาน</p> <p>- การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>. - นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้การทำงานดีขึ้น</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	- งบเงิน อุดหนุน ๖,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางฉันทนา สังข์น้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๕๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑๐	กิจกรรมส่งเสริมการผลิตสื่อ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. ครูทุกคนสามารถผลิตและใช้สื่อได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ ๓</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ครูสามารถผลิตสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ</p> <p>๒. โรงเรียนมีระบบการผลิตและใช้สื่อมากขึ้น</p> <p>๓. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑) สำรวจข้อมูลการใช้บริการในด้านต่าง ๆ ของรอบปีที่ผ่านมาและความจำเป็นเพิ่มเติม</p> <p>๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑) วางแผนการใช้และบริการโดยการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน ฝ่ายวิชาการและงานอื่น ๆ</p> <p>๒) ให้บริการตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	- งบอุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑๑	กิจกรรมพัฒนา สารสนเทศระบบ งานแนะแนว	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p> <p>๒. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพมากขึ้น</p> <p>๒. โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	งบเงิน อุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๔๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑๒	กิจกรรม นร พัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการปรับปรุงแล้วครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ</p> <p>๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๐) และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๒. ครูผู้สอน สามารถนำหลักสูตรเข้าสู่ห้องเรียนได้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และปัญหาที่เกิดจากการใช้หลักสูตร</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ดำเนินการตามกิจกรรมดังนี้</p> <p>๑) จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/สถานศึกษา</p> <p>๒) นำหลักสูตรเข้าสู่ห้องเรียน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑) ตรวจสอบ ติดตามผลระหว่างการทำงาน</p> <p>๒) การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้การทำงานดีขึ้น</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ - ๒.๓	- งบเงิน อุดหนุน ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๙๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑๓	กิจกรรมพัฒนา แนะแนวสัจจร	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สมัครเข้า ศึกษาต่อเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๗</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น ๒. นักเรียนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนมาก ขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	- งบเงิน อุดหนุน ๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๙๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑๔	กิจกรรม English is fun	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนกลุ่มสนใจร้อยละ ๘๐ สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษสูงอย่างน้อยร้อยละ ๖๘</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนกลุ่มสนใจสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. นักเรียนกลุ่มสนใจมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประชุมคณะผู้นำกิจกรรมการจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษ</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- จัดกิจกรรม English is fun กับนักเรียน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ประเมินผล</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล / รายงานผลการ</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว จงพดา ปิคน้อย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	โครงการส่งเสริม การใช้แหล่งเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้ตามแหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรู้ ทักษะประสบการณ์ตรงจาก แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น มากขึ้น</p> <p>- นักเรียนมีความรักหวงแหนและภาคภูมิใจใน ท้องถิ่นมากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. นักเรียนเกิดความรู้หวงแหนและภาคภูมิใจใน ท้องถิ่น</p> <p>๒. โรงเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชนและสังคม</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นต้องใช้ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - เชิญวิทยากร/ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	<p>- งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๔๕,๐๐๐</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ๒๘,๐๐๐</p> <p>- งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๕,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๗๘,๐๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว ณิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.๑	กิจกรรม ห้องสมุด ๓ ดี	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. ห้องสมุด มีสื่อหนังสือพิมพ์ วารสาร อย่างละ ๑ รายชื่อ</p> <p>๒. ห้องสมุด มีวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นและพร้อมใช้งาน</p> <p>๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและใช้บริการห้องสมุดอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น</p> <p>- ห้องสมุดสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓.จัดทำปฏิทินกำหนดการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. สำรวจวัสดุอุปกรณ์/สื่อ</p> <p>๒. ดำเนินตามขั้นตอน</p> <p>๓. ปรับปรุงสถานที่</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>-บันทึกการเข้าใช้บริการ</p> <p>-บันทึกการยืมหนังสือ</p> <p>-บันทึกจากการอ่าน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. รายงานสรุปผลโครงการ</p> <p>๒. แบบประเมินความพึงพอใจ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	-งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นาง จิณณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๙๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.๒	กิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจาก แหล่งเรียนรู้มากขึ้น ๒. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการ ดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ๒๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางคินีนาถ จันดี
๖.๓	กิจกรรมเรียนรู้จาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - เชิญวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับงานประดิษฐ์ การ ทำขนมไทยพื้นบ้านหรือการทำขนมอบ เบเกอรี่ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>- การพานักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาใน ชุมชนหรือสถานประกอบการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริง ทำให้เกิด ทักษะพื้นฐานงานอาชีพมากขึ้น ๒. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานและการ ประกอบอาชีพสุจริตเพิ่มขึ้น ๓. ผู้เรียนมีความรักหวงแหนและเกิดความ ภาคภูมิใจในท้องถิ่นมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สำรวจรายวิชาที่เปิดสอนและเนื้อหาวิชา ๑.๒ สำรวจแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๓ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๒.๑ สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ๒.๒ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ๒.๓ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๔.๑ สรุปผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	- งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกา ญจน์ สมัคร พงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

๙๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	โครงการส่งเสริม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑) คณะครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน และ การวัดผลประเมินผล อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๒) ครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เป้าหมายเชิงคุณภาพ การดำเนินงานเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ และ เกิดคุณภาพต่อผู้เรียนอย่างทั่วถึงมากขึ้น ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูพัฒนาการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนรู้ เต็มตามศักยภาพ</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงานและ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน ๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อวาง แนวทางในการดำเนินกิจกรรม ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. จัดกิจกรรมตามที่กำหนด ๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงาน</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕	-งบเงิน อุดหนุน ๙,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว จงผดา ปัดนัย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.๑	กิจกรรมจัดประชุม ผู้ปกครองนักเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้ปกครองนักเรียนเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้ปกครองนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบข้อบังคับและระบบการจัดการเรียนการ สอนของโรงเรียนได้มากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประชุมปรึกษาหารือการจัดทำกิจกรรม - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ครูในฝ่าย - ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	-งบเงิน อุดหนุน ๗, ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๗.๒	กิจกรรมส่งเสริมการ ทำวิจัยชั้นเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูผู้สอน มีผลงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูสามารถแก้ปัญหาระบบการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑) ตรวจสอบข้อมูลหรือผลสัมฤทธิ์ในมาตรฐานตัวชี้วัด ที่ เป็นอุปสรรคหรือสัมฤทธิ์ผลต่ำ ๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑) สืบค้นข้อมูลแนวทางการพัฒนาหรือสร้าง นวัตกรรมช่วยสอน ๒) จัดทำนวัตกรรมช่วยสอนที่เหมาะสมกับบริบท เนื้อหา ๓) ทดลองใช้นวัตกรรม</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) รวบรวมข้อมูล ผลการใช้นวัตกรรม</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุป รายงานผลการใช้นวัตกรรม และเผยแพร่</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ ๓.๔	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.๓	กิจกรรมนิเทศ ภายใน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ คณะครูทุกคนได้รับการนิเทศการสอน และการ วัดผลประเมินผล อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. ครูได้พัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ศึกษามาตรฐานตัวชี้วัด พร้อมเขียนแผนการจัด กิจกรรม - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อวาง แนวทางในการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการนิเทศภายใน - จัดทำปฏิทินการการนิเทศภายใน จัดกิจกรรมนิเทศภายในตามที่กำหนด</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check) - ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุง พัฒนา (Action) - สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑-	-งบเงิน อุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวมัสนา หมานเหล็บ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.๔	กิจกรรมชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๔๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑) ประชุมครู และผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผนงาน การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC</p> <p>๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑) จัดกลุ่ม PLC ตามบริบทและสภาพปัญหาที่ต้องการพัฒนา พร้อมสร้างแนวทางร่วม พัฒนาโดยใช้นวัตกรรม</p> <p>๒) ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาการใช้นวัตกรรม</p> <p>๓) จัดกิจกรรมนิเทศการเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรเป็นระยะ ๆ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลสะท้อนกลับจากการลงมือปฏิบัติ พัฒนา/ ปรับปรุง</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑) ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>๒) สรุปผลการดำเนินงาน รายงานสถานศึกษา และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕-	- งบเงิน อุดหนุน ๑,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางรจนา แสงสุข

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	โครงการประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็ม ตามศักยภาพมากขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษามากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (SAR)</p> <p>๓. จัดทำรูปเล่มรายงาน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ -๓.๕	- งบเงิน อุดหนุน ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวมีสนา หมานเหล็บ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.๑	กิจกรรมการจัดทำ รายงานการประเมิน ตนเอง	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๒. บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพมากขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน - กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรฐานในภาพรวมของสถานศึกษา - จัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - จัดทำรูปเล่มรายงาน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผล</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>สรุปผล / รายงานผลกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๓/ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕	- งบเงิน อุดหนุน ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวมัสนา หมานเหล็ก



กลุ่มบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙	โครงการส่งเสริม สุขภาพกายและ สุขภาพจิต	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้แสดงความเป็นเลิศด้านกีฬา</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ปลอดภัยจากยาเสพติด</p> <p>๔. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ไม่มีปัญหาภาวะโภชนาการ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านกีฬามากขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนมีทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากยาเสพติด</p> <p>๔. นักเรียนที่มีภาวะโภชนาการขาดและโภชนาการเกินน้อยลง</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๑. นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง</p> <p>๒. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. โรงเรียนปลอดภัยจากอบายมุขและสารเสพติด</p> <p>๔. โรงเรียนได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคม</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๕. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒</p>	<p>- งบเงินอุดหนุน ๓,๒๐๐</p> <p>- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๑๒๐,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๒๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.๑	กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสุขภาพแข็งแรง - นักเรียนที่เจ็บป่วยทุกคนได้รับบริการยาและเวชภัณฑ์เป็นการเบื้องต้น <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงมากขึ้น - นักเรียนที่เจ็บป่วยทุกคนได้รับบริการยาและเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สํารวจข้อมูลด้านสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสามบ่อวิทยา ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการ/ กิจกรรม - จัดซื้อยา-เวชภัณฑ์ จัดซื้อยาสามัญที่มีความจำเป็นเบื้องต้น <p>ภาคเรียนที่ ๑ จัดซื้อยาสามัญ(ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ) ภาคเรียนที่ ๒ จัดซื้อยาสามัญ(ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาความสะอาดห้องพักรักษาพยาบาล/หญิง ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ - เก็บ/บันทึกข้อมูลสุขภาพของนักเรียน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบเงิน อุดหนุน ๒,๗๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว นิชนันท์ ดวงจักร์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.๒	กิจกรรมการแข่งขัน กีฬาภายใน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้แสดงความสามารถด้านกีฬา</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงมากขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านกีฬามากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๕. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔	- งบกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.๓	กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศ ทางด้านกีฬา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา - นักเรียนร้อยละ ๖๐ ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงมากขึ้น - นักเรียนได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬามากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๕. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔	- งบกิจกรรม พัฒนา เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.๔	กิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ด้านสุขภาพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง</p> <p>๒. นักเรียนที่มีปัญหาภาวะโภชนาการร้อยละ ๙๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรงมาก ขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนที่มีปัญหาภาวะโภชนาการได้รับการ ดูแลช่วยเหลือมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๕. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้ งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุง พัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔	- งบเงิน อุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) - โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ประสานงานกับคณะครู ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๓. ประสานงาน ๔. จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๖. สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน ๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๘. นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓	- งบเงินอุดหนุน ๓๑๐,๑๖๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางศินีนาถ จันดี
๑๐.๑	กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานไร้กระดาษ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ครูและบุคลากร ทุกคน ใช้ระบบปฏิบัติงาน In Office ในการบันทึกเสนองาน และวินิจฉัย สั่งการ ร่วมกับการใช้ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ภายในโรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร สามารถดำเนินการ ระบบสำนักงานไร้กระดาษ (Paperless Office) โดยการใช้เทคโนโลยี ได้สะดวกรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.๒	กิจกรรมการจัดทำ ระบบสารสนเทศ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ถูกต้องและเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐ ๒. บุคลากรของโรงเรียนสามารถใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ ๙๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครบคลุมทุกด้านมากขึ้น ๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของเอกสาร สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารจัดการมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางศินีนาถ จันดี
๑๐.๓	กิจกรรมวันทำบุญ ประจำปีโรงเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรของโรงเรียนและชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๙๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑- ๒.๓	- งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.๔	กิจกรรม สานสัมพันธ์ชุมชน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - ผู้ปกครอง ชุมชน ร้อยละ ๙๐ เข้ามา มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษามากขึ้น - โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ ดามะนิลศรี
๑๐.๕	กิจกรรม รับนักเรียนใหม่	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้ตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ โรงเรียนสามารถรับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามระเบียบที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	- งบเงิน อุดหนุน ๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ ดามะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.๖	กิจกรรม การเดินทาง ไปราชการของครูและ บุคลากร	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น ๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ ๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร ๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	- งบเงิน อุดหนุน ๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี
๑๐.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - โรงเรียนมีการตรวจสอบสภาพ ดูแลรักษาและ ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - นักเรียนร้อยละ ๙๐ รู้จักประหยัดในด้านการ ใช้สาธารณูปโภค เป้าหมายเชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการ สาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้ สาธารณูปโภคต่าง ๆ ระดับดี	๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น ๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ดำเนินการ ๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สำรวจความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร ๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	- งบเงิน อุดหนุน ๒๑๙,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.๘	กิจกรรมจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิงและ ซ่อมบำรุงดูแลรักษา ยานพาหนะ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. ยานพาหนะของโรงเรียนให้บริการแก่บุคลากรอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ยานพาหนะของโรงเรียนได้รับการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ยานพาหนะของโรงเรียนสามารถให้บริการอย่างคุ้มค่าและประหยัดมากขึ้น</p> <p>๒. ยานพาหนะของโรงเรียน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	- งบเงิน อุดหนุน ๕๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.๙	กิจกรรมการพัฒนา ระบบการควบคุม ภายใน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานควบคุมภายใน <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานควบคุมภายในของหน่วยรับ <p>ตรวจเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะครู - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงาน - จัดทำแบบประเมิน / แบบสำรวจความคิดเห็น <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการ <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำจุดต่อจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข 	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ - ๒.๓	- งบเงิน อุดหนุน ๑๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางคินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.๑๐	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม</p> <p>๒. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๕ เล่ม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. โรงเรียน มีการบริหารจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๒. ครูและบุคลากร มีแนวทางในการดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่แต่ละฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	- งบเงินอุดหนุน ๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว อารณี สมบูรณ์มาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	โครงการปรับปรุง อาคารสถานที่และ สภาพภูมิทัศน์ให้ เอื้อต่อการเรียนรู้	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. อาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัยร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีร้อยละ ๙๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนสามบ่อวิทยามีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน - นักเรียนมีความตระหนักในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน - นักเรียนรู้สึกรักหวงแหนในสถาบันการศึกษาของตนเอง 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. ประสานงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตาม แผน (Check)</p> <p>๖. สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๘. นำจุดต่อจากผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	<p>- งบเงิน อุดหนุน ๖,๙๐๕</p> <p>- งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๔๒,๖๔๐</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๔๙,๕๔๕</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.๑	กิจกรรม การปรับปรุง สภาพแวดล้อมและ อาคารสถานที่	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ร่วมกันดูแลรักษาอาคารและอาคารประกอบ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- โรงเรียนปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. ประสานงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๖. สำนวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	- งบเงิน อุดหนุน ๑๒,๒๕๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.๒	กิจกรรมการพัฒนา เขตพื้นที่รับผิดชอบ และห้องเรียน คุณภาพ	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนในโรงเรียนรับผิดชอบดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบในบริเวณโรงเรียนและห้องเรียน <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีจิตสำนึกรักสถานศึกษาของตนเองมากขึ้น - โรงเรียนสะอาด สวยงามและร่มรื่นมากขึ้น 	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับคณะครู ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๓. ประสานงาน ๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๕. ดำเนินการ <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๖. สำรวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน ๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข 	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	- งบเงิน อุดหนุน ๑๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางศินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.๓	กิจกรรม จัดบรรยากาศ โรงอาหาร	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จำหน่ายอาหารทุกคนมีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดโรงอาหารอย่างเพียงพอ - นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีน้ำดื่มที่สะอาดและถูกหลักอนามัย <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงอาหารสะอาดถูกหลักอนามัย ส่งผลให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ สำรวจวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น ๒.๒ มอบวัสดุและอุปกรณ์ให้ผู้จำหน่ายอาหารใช้ทำความสะอาดโรงอาหาร <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ประเมินผลและติดตามผลโครงการ <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑ สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	<ul style="list-style-type: none"> - งบเงินอุดหนุน ๑,๕๐๐ - งบเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๓๔,๖๔๐ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๑๔๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมศรีพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.๔	กิจกรรมทำปุ๋ยหมัก	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑] พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ในการทำปุ๋ยหมักร้อยละ ๘๕</p> <p>๒] นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการทำปุ๋ยหมักร้อยละ ๘๕</p> <p>๓] นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญการทำปุ๋ยหมักร้อยละ ๘๐</p> <p>๔] นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทยร้อยละ ๘๕</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะพื้นฐานในการทำปุ๋ยหมักมากขึ้น</p> <p>๒. นักเรียนมีความตระหนัก ความภูมิใจในภูมิปัญญาไทยมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ประชุมและวางแผนเขียนโครงการ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	- งบเงิน อุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.๕	กิจกรรม ปลูกผักปลอดสารพิษ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานในการปลูกผักปลอดสารพิษ ร้อยละ ๘๕</p> <p>๒. นักเรียนมีความตระหนักใน ความสำคัญของการปลูกผักปลอดสารพิษ ร้อยละ ๘๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมี ทักษะพื้นฐานในการปลูกผักปลอดสารพิษ มากขึ้น</p> <p>๒.นักเรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญ ของการปลูกผักปลอดสารพิษมากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan) ประชุมและวางแผนเขียนโครงการ</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของ โครงการ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ตาม แผนปฏิบัติการของโครงการ</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการใน แผนปฏิบัติการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	- งบเงินอุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - นักเรียนทุกคนมีความตระหนักในค่านิยมที่พึงงาม นิยมไทยและภูมิใจความเป็นไทย <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น - นักเรียนมีความตระหนักในค่านิยมที่พึงงาม นิยมไทยและภูมิใจความเป็นไทย - นักเรียนมีระเบียบวินัยและเคารพในกฎกติกาของสังคม - โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	<p>มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งบเงินอุดหนุน ๖,๑๐๐ - งบเงินอุดหนุนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๕๒,๓๖๐ - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๒,๐๐๐ - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๒๓,๐๐๐ - งบเทศบาล บ่อตรู ๓๐,๐๐๐ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๔๖๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	นางจิณณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๑	กิจกรรมวันไหว้ครู	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีจิตสำนึกและสืบทอดความเป็นไทยมากขึ้น - นักเรียนสามารถแสดงความกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณอย่างถูกต้องมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลและติดตามผลโครงการ <p>สรุปลง รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปลงผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบเงินอุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางจิณณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๒	กิจกรรม วันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถดำรงรักษา <p>ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถดำรงรักษา <p>ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง <p>เหมาะสมมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขอ อนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบเงิน อุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรวดี ปลดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๓	กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน</p> <p>๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีส่วนร่วม ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ในรูปของคณะกรรมการสภานักเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ หลักการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยมากขึ้น</p> <p>- นักเรียนมีส่วนร่วมในการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยในรูป ของคณะกรรมการสภานักเรียนมาก ขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	<p>- งบประมาณ อุดหนุน ๖๐๐</p> <p>- งบประมาณ อุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๓๒,๓๖๐</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๓๒,๙๖๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรวดี ปลดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๔	กิจกรรมเข้าค่าย พุทธบุตร	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เข้าค่ายพุทธบุตร ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์มากขึ้น ๒. นักเรียนมีความเลื่อมใสและศรัทธาในพระพุทธศาสนามากขึ้น ๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการประสานงานผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๒. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. ตรวจสอบติดตามระหว่างการทำงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. ประเมินผลจากการตอบแบบสอบถามของครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. สังเกตพฤติกรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยการมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น ๓. รายงานสรุปผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบประมาณ ตำบลบ่อตรุ ๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวศิริพร ธรรมชาติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๕	กิจกรรมจิตอาสา	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมโครงการจิตอาสา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนมีความรักความสามัคคี และความร่วมมือร่วมใจในหมู่คณะ มากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. ประสานงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๖. สำรวจความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน</p> <p>๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๑,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ ด้ามะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๖	กิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้าน - นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมากขึ้น - ครูที่ปรึกษาได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ๕. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบประมาณ อุดหนุน ๔,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรวดี ปลดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๗	กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนรู้จักวิธีการป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติดได้ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ปลอดภัย สารเสพติด <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีแนวทางในการป้องกัน ปัญหา ยาเสพติดมากขึ้น - ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน ๕. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายทรงวุฒิ ขุนจำนงค์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๘	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และศรัทธาในสถาบันมากขึ้น - นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการจัดกรรม ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	<p>- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕,๐๐๐</p> <p>- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๑๕,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรวดี ปลอดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๙	กิจกรรม สืบสานความเป็น ไทย	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>- นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนมีความรักหวงแหนและ สืบทอดความเป็นไทยได้มากขึ้น</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติ การใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๑. นิเทศการดำเนินงาน</p> <p>๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ๒,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจิตรวดี ปลดทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๑๐	กิจกรรม เข้าวัดวันอาทิตย์ พัฒนาจิตวิสัยชน	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม - นักเรียนสามารถปฏิบัติศาสนกิจได้ร้อยละ ๘๐ <p>- นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัยในตนเองร้อยละ ๘๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนรู้และเข้าใจหลักการปฏิบัติศาสนกิจทางพุทธศาสนามากขึ้น - นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีวินัยในตนเองมากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. จัดทำปฏิทินกำหนดการจัดกิจกรรม <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับวัดติดต่อท่านพระครูวรสุตาธิคุณ ๒. แบ่งกลุ่มรับผิดชอบงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓. ปฏิบัติศาสนกิจตามหน้าที่ชาวพุทธ <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม ๒. บันทึกความรู้ <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานสรุปผลโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ 	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	<ul style="list-style-type: none"> - งบเงินอุดหนุน - เหลือจ่าย <p>ปี ๒๕๖๕</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <p>เหลือจ่าย</p> <p>ปี ๒๕๖๕</p> <p>๘,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</p> <p>๓๒,๐๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นาง จิณณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๑๑	กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - นักเรียนออกกลางคันไม่เกิน ร้อยละ ๒</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอ ความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้ งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุง พัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	- งบเงิน อุดหนุน ๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาว จิตรวดี ปลดทุกซ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๒.๑๒	กิจกรรมพัฒนา โครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ.	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีพฤติกรรม ตามคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์มากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเพื่อ เสนอขอความเห็นคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - ประเมินผลและติดตามผลโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผล / รายงานผลการจัดทำ โครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๑/ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางจินณ์ญาดา ชูศิริ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	โครงการควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรค โควิด - ๑๙ (covid -๑๙)	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเฝ้าระวังควบคุมการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ / เป้าหมายของโครงการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามแผนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ นำข้อมูล ปัญหาที่พบที่ได้จากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้นในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป 	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	- งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

กลุ่มบริหารงานงบประมาณฯ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	โครงการซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑) โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและบุคลากรเพียงพอ สภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๒) ระบบไฟฟ้า และประปาได้รับการซ่อมบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ประปาอยู่ในสภาพที่สารภีใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๑. ครูและบุคลากรมีวัสดุ ครุภัณฑ์ มีสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพียงพอ</p> <p>๒. การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>๓. โรงเรียนมีมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๔. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้บริการระบบไฟฟ้า ประปาให้ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประสานงานกับคณะครูและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ประสานงานกับงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขอใช้งบประมาณ</p> <p>- ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ตรวจสอบความคิดเห็น ติดตามผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๔. ขั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการ</p> <p>- ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	-งบเงิน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวอาภรณ์ สมบุญธามาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔.๑	กิจกรรมซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดของ สำนักงานทุกกลุ่มบริหารงานได้รับ การดูแล และซ่อมบำรุงให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ การบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มมีวัสดุ ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประสานงานกับหัวหน้าสำนักงาน - เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร - ประสานงานครูผู้เกี่ยวข้อง - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อ ขออนุมัติการใช้งบประมาณ - ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - สํารวจความคิดเห็น ประเมินผลการ ดำเนินงาน - ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ นำผลจากการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- งบเงิน อุดหนุน ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวอาภรณ์ สมบูรณ์มาก

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔.๒	กิจกรรมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดทุกเครื่องได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ประสานงานกับคณะครู ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๓. ประสานงาน ๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๖. สํารวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน ๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- งบเงิน อุดหนุน ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔.๓	กิจกรรมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าและประปา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. ระบบไฟฟ้าและประปาได้รับการตรวจสอบ บำรุง รักษาและซ่อมแซมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. นักเรียนรู้จักประหยัดการใช้ไฟฟ้าและประปาร้อยละ ๘๕</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. ระบบไฟฟ้าและประปามีสภาพพร้อมใช้งานมากขึ้น</p> <p>๒. นักเรียน รู้จักประหยัดการใช้ไฟฟ้าและประปามากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. ประสานงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๖. สำนวจความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ คำมะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	โครงการพัฒนาระบบ สำนักงาน	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑) มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ พร้อมทั้งสำนักงานธุรการ และให้บริการอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) มีวัสดุ อุปกรณ์เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน สำนักงานของกลุ่มงานต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcomes) สำนักงานของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ พร้อมทั้งสำนักงานธุรการโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงาน และให้บริการอย่างพอเพียงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ กลุ่ม ๒. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. เขียนผ่านแผนเพื่ออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	<p>-งบเงิน อุดหนุน ๒๒,๕๖๓</p> <p>-งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๒๒,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๔๔,๕๖๓</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวศิริพร ธรรมชาติ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๑	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงานวิชาการ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงาน และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ได้ครบถ้วนทุกรายการ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - การบริหารงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารงานวิชาการ ๑.๒ เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๒.๑ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามความจำเป็น ๒.๒ ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆเพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๓.๑ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๔.๑. สรุปผล รายงานผลการจัดทำกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- งบเงิน อุดหนุน ๗,๕๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๒	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงานทั่วไป	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร ภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้ บริการได้ดีอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึง นักเรียนทุกคน</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ประสานงานกับคณะครู ๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร ๓. ประสานงาน ๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจ ความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๖. สํารวจความคิดเห็นประเมินผล การดำเนินงาน ๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมา ปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- งบเงิน อุดหนุน ๓,๓๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางคินีนาถ จันดี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๓	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการบริหาร งบประมาณ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. โรงเรียนมีเอกสารในการ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานการเงิน -บัญชีและพัสดุทุกประเภท</p> <p>๒. โรงเรียนมีเอกสาร/แบบฟอร์ม ในการให้บริการครูและบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเพียงพอ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>๑. งานการเงิน-บัญชีและพัสดุมี การจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบ</p> <p>๒. โรงเรียนมีการรายงานข้อมูล สารสนเทศทางการเงิน-พัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบการเงินการ การคลังและพัสดุ</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>- ประชุมหัวหน้างานการเงินพัสดุ เพื่อหารือจัดสรรงบประมาณที่ได้รับของ กลุ่ม และสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ที่ จำเป็นต้องใช้ในแต่ละงาน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดทำเอกสารการเก็บข้อมูล งาน การเงิน-บัญชีและพัสดุ</p> <p>- จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ งานการเงิน-บัญชีและพัสดุ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>- ประเมินผลการดำเนินโครงการ - ตรวจสอบและติดตามผลการ ดำเนินโครงการ</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>- สรุปผล / รายงานผลการจัดทำ โครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- งบเงินอุดหนุน ๔,๒๕๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวอาภรณ์ สมบุญรัมย์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๔	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงานบุคคล	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการจากงานสำนักงานบริหารงานบุคคล</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - ประชุมหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อจัดสรรวัสดุที่จะซื้อ - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติเพื่อเสนอขอความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>- นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - จัดซื้อวัสดุ สำนักงาน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผล/รายงานผลการจัดทำกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	- งบเงิน อุดหนุน ๒,๑๒๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวจงผดา ปิตนุ้ย

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕.๕	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพการ บริหารงานธุรการ	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ สำนักงานธุรการโรงเรียนสามบ่อ วิทยา มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใน การดำเนินงาน และให้บริการอย่าง น้อยร้อยละ ๑๐๐</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ สำนักงานธุรการโรงเรียนสามบ่อ วิทยา มีวัสดุ อุปกรณ์เอื้ออำนวย ความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต้อง ใช้ในการดำเนินงานธุรการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. เขียนผ่านแผนเพื่ออนุมัติซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อ เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	<p>- งบเงิน อุดหนุน ๕,๓๐๐</p> <p>- งบเงิน อุดหนุน เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๒๒,๐๐๐</p> <p>รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๒๗,๓๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางสาวศิริพร ธรรมชาติ



กลุ่มบริหารงานบุคคลฯ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	โครงการส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ - ชุมชนร้อยละ ๖๐ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพมากขึ้น - ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพมากขึ้น - ชุมชนมีความพึงพอใจต่อระบบการจัดการศึกษามากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการใช้งานงบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	<ul style="list-style-type: none"> - งบเงินอุดหนุน ๑๑๑,๐๐๐ - เงินบำรุงการศึกษา ๑๒๐,๐๐๐ <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๑,๐๐๐</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖.๑	กิจกรรม จ้างลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนจ้าง (นักการภารโรง) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๒. อาคารสถานที่มีความสะอาดสวยงาม และมีบรรยากาศที่ร่มรื่นมากยิ่งขึ้น ๓. บุคลากรมีความสะอาดวกในการปฏิบัติงานมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. เขียนกิจกรรมเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบของการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๒. ดูแลการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามระเบียบของการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๓. จ่ายเงินค่าจ้างให้กับลูกจ้างเป็นรายเดือน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๔. ประเมินจากความพึงพอใจของครู/ผู้ใช้บริการ ๕. ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๗. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	- งบเงิน อุดหนุน ๑๐๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖.๒	กิจกรรมสานสัมพันธ์ กรรมการสถานศึกษา	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกคนให้ความร่วมมือและสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน เป้าหมายเชิงคุณภาพ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความร่วมมือและสร้างสัมพันธ์อันดีกับ โรงเรียนมากขึ้น	๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๒. ประชุมวางแผนงาน ๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๓. ประเมินผลและติดตามผลโครงการ ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action) ๔. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์
๑๖.๓	กิจกรรมจ้างครูสอน ภาษาอังกฤษ	ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑. นักเรียนทุกคนได้เรียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๘ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารได้มากขึ้น ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้น	๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุมวางแผน ๒. เขียนกิจกรรมเสนอเพื่อขออนุมัติ ๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๓. ดำเนินการจ้างต่อสัญญาจ้างตาม แผนที่วางไว้ ๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๔. ประเมินผลและติดตามผลโครงการ ๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๕. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการ	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	- เงินบำรุง การศึกษา ๑๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖.๔	กิจกรรม วันสำคัญของไทย	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <p>๑. เยาวชนร้อยละ ๑๐๐ มีความรักเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๒. เยาวชนร้อยละ ๘๐ เป็นแบบอย่างของการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <p>- เยาวชน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์มากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <p>๑. ประสานงานกับคณะครู</p> <p>๒. เสนอโครงการต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๓. ประสานงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจความคิดเห็น</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <p>๕. ดำเนินการ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <p>๖. สำนวความความคิดเห็นประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๗. รายงานผลต่อฝ่ายบริหาร</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <p>๘. นำจุดด้อยจากผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑- ๒.๓	- งบเงิน อุดหนุน ๓,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นายวิชาญ ดามะนิลศรี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	โครงการพัฒนา ครูและบุคลากรทาง การศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานมากขึ้น <p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ อย่างมีความสุขและมีคุณภาพมาก ขึ้น - ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึง พอใจต่อระบบการบริหารจัดการ มากขึ้น 	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอ ขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขออนุมัติการ ใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และ ปรับปรุงพัฒนา (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียน ๓. ประเมินผล สรุปและรายงานผลโครงการ 	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	- งบเงิน อุดหนุน ๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗.๑	กิจกรรมพัฒนา ครูและบุคลากรทาง การศึกษา	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองเต็ม ตามศักยภาพ</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) ๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการ สอน ๒. จัดทำเอกสารและขออนุมัติกิจกรรม ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน และเสนอขอความเห็นคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๕. นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ๑. ประสานงานกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อขอ อนุมัติการใช้งบประมาณ ๒. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) ๑. นิเทศการดำเนินงาน ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) ๑. สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๒. ประเมินผล สรุปและรายงานผลกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	- งบเงิน อุดหนุน ๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	มาตรฐานที่/ ตัวบ่งชี้ที่	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗.๒	กิจกรรมเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจของ บุคลากร	<p>ผลผลิต (Outputs) เป้าหมายเชิงปริมาณ - บุคลากรทุกคนมีขวัญและ กำลังใจพร้อมปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>เป้าหมายเชิงคุณภาพ - บุคลากรมีขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้มากขึ้น</p>	<p>๑. ชั้นวางแผน (Plan) - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการตามคำสั่ง</p> <p>๒. ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do) - การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ และการ ให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน (Check) - ประเมินผลและติดตามผลกิจกรรม</p> <p>๔. ชั้นสรุปผล รายงานผลการ ดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนา (Action) - สรุปผล / รายงานผลการจัดทำกิจกรรม</p>	มาตรฐานที่ ๒/ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	-	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	นางณัฐติกาญจน์ สมัครพงศ์

ส่วนที่ ๖๑

การกำกับติดตามประเมินผลและรายงานผล

ส่วนที่ ๖

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

โรงเรียนใช้มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ปฏิทินปฏิบัติงานโรงเรียน/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามวงจรเดมมิ่ง (PDCA) เพื่อวัดความสำเร็จตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

๑. การกำกับ ติดตาม

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน
๒. นิเทศ ติดตาม ภายใน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	ตลอดปี	หัวหน้ากลุ่มงาน / กลุ่มสาระ / งาน ที่รับผิดชอบ
๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี	ปีละครั้ง	กลุ่มบริหารนโยบาย และแผน

๒. การตรวจสอบและรายงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตั้ง คณะ กรรมการ ตรวจสอบ ทบทวน คุณภาพ	ภาคเรียนที่ ๑	ผู้บริหารโรงเรียน
๒. พัฒนาและฝึกอบรมคณะกรรมการ	ภาคเรียนที่ ๑	ผู้บริหารโรงเรียน
๓. เตรียมสร้างเครื่องมือ / คู่มือ ตรวจสอบ	ภาคเรียนที่ ๑	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๕. ประเมินสรุปผลการตรวจสอบ และ รายงาน	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๖. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทราบ	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๗. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน กรณีที่ผลการ ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ภาคเรียนที่ ๒	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

ส่วนที่ ๗

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนสามป่อวิทยา

ที่ ๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับและมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวพรทิพย์	ศรีจำเริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาววัชรีย์	หิตาวรรณ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางรจนา	แสงสุข	กรรมการ
๑.๔ นายวิชาญ	ด้ามะนิลศรี	กรรมการ
๑.๕ นางณัฐติกาญจน์	สมัครพงศ์	กรรมการ

๑.๖ นางสาวอาภรณ์	สมบุญมาก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางศินีนาถ	จันดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการงานพัฒนางานวิชาการโรงเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑.๑ นางสาวอาภรณ์	สมบุญมาก	ประธานกรรมการ
--------------------	----------	---------------

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๒.๑ นางจิณณ์ญาดา	ชูศิริ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวจิตรวดี	ปลดทุกข์	กรรมการ

๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

๒.๓.๑ นางสาวศิริพร	ธรรมชาติ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางฉันทนา	สังข์น้อย	กรรมการ

๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๔.๑ นางสาวจงผดตา	ปิดนุ้ย	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวณิชนันท์	ดวงจักร์	กรรมการ

๒.๕ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๕.๑	นางศินีนาถ	จันดี	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	นางรจนา	แสงสุข	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓	นางสาวมัสนา	หมานเหล็ก	กรรมการ

๒.๖ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒.๖.๑	นางณัฐติกาญจน์	สมัครพงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นายวิชาญ	ดามะนิลศรี	กรรมการ

๒.๗ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและศิลปะ

๒.๗.๑	นายทรงวุฒิ	ขุนจำนงค์	ประธานกรรมการ
-------	------------	-----------	---------------

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงาน ประกอบด้วย**๓.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานวิชาการ**

๓.๑.๑	นางรจนา	แสงสุข	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางสาวมัสนา	หมานเหล็ก	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓	นางจินฉัตรญาดา	ชูศิริ	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวอาภรณ์	สมบูรณ์มาก	กรรมการ
๓.๑.๕	นางสาวศิริพร	ธรรมชาติ	กรรมการ
๓.๑.๖	นางศินีนาถ	จันดี	กรรมการ
๓.๑.๗	นายทรงวุฒิ	ขุนจำนงค์	กรรมการ
๓.๑.๘	นางสาวจงผดา	ปิตนุ้ย	กรรมการ
๓.๑.๙	นางสาวจิตรวดี	ปลดทุกข์	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นางณัฐติกาญจน์	สมัครพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๒.๑	นางสาวอาภรณ์	สมบูรณ์มาก	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางศินีนาถ	จันดี	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓	นางสาวศิริพร	ธรรมชาติ	กรรมการ
๓.๒.๔	นางสาวณิชนันท์	ดวงจักร์	กรรมการ
๓.๒.๕	นางสาวจงผดา	ปิตนุ้ย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑	นางณัฐติกาญจน์	สมัครพงศ์	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางจินฉัตรญาดา	ชูศิริ	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓	นางสาวจงผดา	ปิตนุ้ย	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวณิชนันท์	ดวงจักร์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑	นายวิชาญ	ดามะนิลศรี	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นางจินฉัตรญาดา	ชูศิริ	รองประธานกรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวจิตรวดี	ปลดทุกข์	กรรมการ
๓.๔.๔	นางสาวศิริพร	ธรรมชาติ	กรรมการ
๓.๔.๕	นางณัฐติกาญจน์	สมัครพงศ์	กรรมการ
๓.๔.๖	นายทรงวุฒิ	ขุนจำนงค์	กรรมการ
๓.๔.๗	นางศินีนาถ	จันดี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการข้อ ๒ และ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับ และเงินอื่น ๆ ในงาน/โครง การต่าง ๆ แต่ละกลุ่มงานฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

๓. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี ๑๕ ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่าง ๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

๔. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไปของกลุ่มสาระ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/หมวด/งาน

๔. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวอาภรณ์ สมบูรณ์มาก ประธานกรรมการ

๔.๒ นางศินีนาถ จันดี กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. รวบรวมสรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๓. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ การดำเนินกิจกรรม ประสานงานการดำเนินงานโครงการ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียน

๔. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการ และจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวพรทิพย์ ศรีจำเริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามบ่อวิทยา